

《 研修申込に関するQ&A 》

	Q	A
WEB環境 ・ 教育研修検索システム について	1 「教育研修検索システム」を使用する推奨環境を教えてください。	快適にご利用いただくため、以下の環境を推奨します。 記載の無いOS・ブラウザでも、概ねご利用できます。 (ただし、動作を保証するものではありません。) ■推奨環境(動作確認済) Windows10 / Internet Explorer11 iOS 最新版 / Safari 最新版
	2 WEB申込が出来る環境にない場合の申込みはどうすればよいですか？	郵送・FAXによる申込みが可能です。 申込様式は研修計画冊子をコピーもしくはHPよりダウンロードしてください。
	3 スマートフォンで研修の検索や申込みは可能ですか？	可能です。 ただし、「申込受付完了メール」に添付するURLよりダウンロードするファイルは該当のソフトに対応していない場合には開けません。
	4 「申込受付完了メール」や「URLよりダウンロードするファイル」とはどのようなものですか？	WEB申込の受付が完了したことをお知らせするメールの事です。 このメールが届く事によって、申込み忘れやFAXの誤送信の心配が防げます。 また、申込者の氏名等、受付内容をデータ化したファイル(Excel)をダウンロードすることにより、申込内容が確認でき、名簿をデータ管理する手間が省けます。
	5 「申込受付完了メール」からファイルをダウンロードしようとしたがパスワードの入力を求められます。	パスワードは「研修計画冊子」を発送の際、同封させていただきます。 毎年度変更となります。変更の時期は同封する「パスワードのご案内」に記載します。 なお、非会員の施設等で「研修計画冊子」がお手元に届かない場合にはお問合せください。
	6 申込みを取消し、または欠席等変更したいが「教育研修検索システム(WEB)」から出来ますか？	「教育研修検索システム」からの変更は出来ません。 必ずご連絡ください。
受講料支払い ・ 払込取扱票について	1 支払いはどの様にすればよいですか？	事前送付の「払込取扱票」でコンビニから納入してください。 施設で取り纏めてください。 手数料は不要です。
	2 支払いは銀行でも可能ですか？	銀行でも可能です。 手数料は自己負担です。 その際、「払込取扱票」に記載の「お客様番号」の記入をお願いします。

《 研修申込に関するQ&A 》

	Q	A
3	支払期限はありますか？	研修開催日の5日前が支払期限です。 また、研修により異なる場合があります「払込取扱票」の記載をご確認ください。
4	「払込取扱票」は受講者本人宛のものですか？	個人会員の申込者は個人宛、施設所属の会員は施設宛に受講者分の合算で請求させていただきます。 また、開催月の研修毎にまとめて請求させていただきます。
5	「払込取扱票」の金額内訳を教えてください。	各研修の受講者と会員・非会員の別を記載する受講決定通知を発行します。この「受講決定通知」をもって内訳とさせていただきます。 申込人数と金額に差異のある場合には、この「受講決定通知」をご確認ください。 氏名のない方は調整による研修受講のお断りとさせていただきます。
6	領収書の発行は可能ですか？	「払込取扱票」の控(払込受領証)を領収書に代えさせていただきます。
7	受講者本人の領収書の発行は可能ですか？	支払いのコンビニもしくは銀行の領収印のある「払込受領書」を領収書に代えさせていただきます。 なお、ご希望の場合のみ「受領証明書」を発行させていただきます。事前にご連絡ください。
8	支払期限が過ぎてしまったがどうすればよいですか？ 研修会は参加できますか？	支払期限の過ぎた「払込取扱票」でも支払いは可能です。 期限までに納入の確認ができない場合、協会から問合せをさせていただきますので、できるだけ期限までの納入をお願いします。 また、研修会の参加は可能です。
9	「払込取扱票」を紛失してしまったが、窓口備え付けの払込取扱票等は使用可能ですか？	可能ですが、銀行からお支払の場合は手数料自己負担となります。 →上記2を参照ください。 協会へお問合せ頂ければ再発行します。
10	研修の受講申込を取消、または欠席したい場合の受講料はどうなりますか？	取消、欠席は可能ですが、一度納入済の受講料は返金しません。 また、「受講決定通知」発行後の受講料は納入いただきます。 「受講決定通知」は研修開催月の1ヶ月前を目途に発行します。
11	研修当日、代替え者を受講させたい場合の受講料はどうなりますか？	事前(研修開始前)に代替え者の氏名等必要事項をご連絡ください。 受講料に変更がない場合はそのまま受講できます。 会員から非会員への変更で受講料に差額が出る場合は別途請求させていただきます。

《 研修申込に関するQ&A 》

	Q	A
	12 研修会が中止等の場合は支払済みの受講料はどうなりますか？	協会都合(講師の都合)や災害等による研修会の中止・延期・変更の場合には、その都度対応させていただきます。
	13 入会の手続をしましたが、会員証が届きません。受講料は会員の受講料ですか？	会員証の有無にかかわらず、キャリアースで当該年度の会費が「納入済」であることをご確認ください。 申込締切り時点で会員手続を完了(「納入済」)していない場合は非会員の受講料となります。(提出した書類の不備等で手続き中の方、残高不足等で会費の引落しが出来ない方は会員サービスとしての研修割引は受けられません) 入会の手続には2ヶ月程有します。
申込みについて		
	1 申込んだが取消したい。	なるべく申込期間内にご連絡ください。 申込締切後の受講取消は申込期間(開催月の2ヶ月前)の月末(土日を含まない)まで可能です。 しかし、申込期間を延長した場合はこの限りではありません。 開催月の1ヶ月前に発行する「受講決定通知」発行後の取消は受講料をお支払い頂きます。
	2 申込んだが欠席したい。	ご連絡ください。 「受講決定通知」発行後は受講料をお支払頂きますので、代替え受講をお勧めします。 →受講料・払込取扱票について10・11を参照ください。
	3 申込んだが変更したい。	ご連絡ください。 →受講料・払込取扱票について11を参照ください。
	4 申込みを追加したい。	申込期間内は「教育研修検索システム」より、“追加申込みである”と備考欄に記入の上申込みしてください。 期間後はご連絡ください。
	5 失念していて申込期間が過ぎてしまいました。受講は出来ませんか？	追加募集を行う際は「教育研修検索システム」より申込みが出来ます。 行わない場合には申込みできませんので、電話でお問合せください。 従来の申込方法で可能な場合があります。
	6 会員施設に勤務していますが、個人で研修を申込みたいです。どうすればよいですか？	施設の会員代表者の方に受講者を取りまとめて頂いております。 受講人数の調整が必要な場合には施設からの優先順位を参考にさせていただきます。 個人で申込みの場合には協会から問合せをする場合があります。

《 研修申込に関するQ&A 》

	Q	A
受講について	1 会員証を紛失したが、参加できますか？	参加は可能です。 電子会員証をご提示ください。 再発行の手続きと、お済でない場合にはキャリアナースへの登録をお勧めします。
	2 何を持参すればよいですか？	筆記用具をご持参ください。 演習がある場合には動きやすい服装が望ましいです。 また、各自温度調節ができる服装をお勧めします。 その他、開催要項に記載しますので必ず事前にご確認ください。
	3 昼食は購入できますか？	昼食販売はありません。近隣のコンビニエンスストア等ご利用ください。