

公益社団法人 新潟県看護協会定款

昭和28年	9月15日	設立
昭和29年	4月14日	改正
昭和30年	8月20日	改正
昭和31年	8月1日	改正
昭和33年	7月24日	改正
昭和34年	8月14日	改正
昭和35年	9月6日	改正
昭和38年	8月5日	改正
昭和46年	10月9日	改正
昭和47年	7月25日	改正
昭和57年	8月24日	改正
昭和59年	8月8日	改正
昭和62年	8月13日	改正
平成5年	7月23日	改正
平成6年	6月21日	改正
平成7年	6月20日	改正
平成12年	6月16日	改正
平成14年	7月9日	改正
平成18年	6月28日	改正
平成19年	6月27日	改正
平成20年	10月10日	改正
平成24年	4月1日	改正
平成25年	5月30日	改正
平成27年	6月17日	改正
平成28年	6月15日	改正
平成30年	6月20日	改正

第1章 名 称

(名 称)

第1条 本会は、公益社団法人新潟県看護協会という。

第2章 目的及び事業

(目 的)

第2条 本会は、公益社団法人日本看護協会（以下「日本看護協会」という。）との連携のもと、保健師、助産師、看護師及び准看護師が教育と研鑽に根ざした専門

性に基づき、看護の質の向上を図るとともに、安心して働き続けられる環境づくりを推進し、あわせて県民のニーズに応える看護領域の開発・展開を図ることにより、県民の健康な生活の実現に寄与することを目的とする。

(事業)

第 3 条 本会は、前条の目的を達成するために、次の事業を行う。

- (1) 教育等看護の質の向上に関する事業
- (2) 保健、助産及び看護に関する啓発事業
- (3) 看護業務の開発、看護制度の改善等に関する事業
- (4) 看護職の労働環境等の改善と福祉の向上による県民の健康及び福祉の増進に関する事業
- (5) 在宅看護事業
- (6) 新潟県看護研修センター（以下「会館」という。）の管理及び運営に関する事業
- (7) 奨学金貸付事業
- (8) その他目的達成に必要な事業

第 3 章 事 務 所

(所在地)

第 4 条 本会は、事務所を新潟県新潟市に置く。

第 4 章 資 産 及 び 会 計

(資産)

第 5 条 本会の資産は、次の各号に掲げるもので構成される。

- (1) 会 費
- (2) 寄附金品
- (3) 会館建物及び土地
- (4) その他の収入

2 前項の資産を処分し、又は資金の借入れをする場合は、総会の決議を得なければならない。

(資産の管理)

第 6 条 本会の資産は、会長が管理する。その管理の方法は、理事会の決議を経て定める。

(事業年度)

第 7 条 本会の事業年度は、毎年4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。

(事業計画及び収支予算)

第 8 条 本会の事業計画書、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類（以下「予算書等」という。）は、その事業年度開始の日の前日までに会長が作成し、理事会の決議により決定するものとする。

これを変更する場合も同様とする。

2 予算については、通常総会に報告するものとする。

(事業報告及び決算)

第 9 条 本会の事業報告及び決算については毎事業年度終了後、会長が次の書類を作成し、監事の監査を受け、理事会の承認を受けなければならない。

- (1) 事業報告
- (2) 事業報告の附属明細書
- (3) 貸借対照表

- (4) 損益計算書（正味財産増減計算書）
 - (5) 貸借対照表及び損益計算書（正味財産増減計算書）の附属明細書
 - (6) 財産目録
- 2 前項の承認を受けた書類のうち第1号、第3号、第4号及び第6号の書類については通常総会に提出し、第1号の書類についてはその内容を報告し、他の書類については承認を受けなければならない。
 - 3 第1項の書類のほか、次の書類を5年間備え置き、一般の供覧に供するとともに定款を事務所に備え置き、一般の閲覧に供するものとする。
 - (1) 監査報告
 - (2) 理事及び監事の名簿
 - (3) 理事及び監事の報酬等の支給の基準を記載した書類
 - (4) 運営組織及び事業活動の状況の概要及びこれらに関する数値のうち重要なものを記載した書類
 - 4 第1項各号及び前項各号の書類は当該事業年度経過後、3ヶ月以内に行政庁に提出しなければならない。
 - 5 貸借対照表は、通常総会終結後遅滞なく、公告するものとする。

（長期借入金）

第10条 本会が資金の借入れをしようとするときは、その事業年度の収入をもって償還する短期借入金を除き、総会の決議を経なければならない。

第5章 会 員

（会 員）

第11条 本会の会員は、新潟県内の保健師、助産師、看護師、准看護師であって目的に賛同して入会した者とする。

- 2 本会の会員は、正会員及びその他の会員を持って構成し、その別は以下による。
 - (1) 正会員
本会に入会した者で、名誉会員以外の者（以下「会員」という。）
 - (2) 名誉会員
県内に在住する日本看護協会の名誉会員で、本人の承諾を得て総会において承認された者
- 3 会員をもって一般社団法人及び一般財団法人に関する法律（以下「法人法」という。）に規定する社員とする。
- 4 本会に入会しようとする者は、定款細則に定める入会手続きにより、申し込むものとする。
- 5 会員、名誉会員は、何時でも任意に退会することができる。

（会員の権利）

第12条 会員は、法令に規定する会員の権利を本会に対して行使することができる。

（会費及び入会金）

第13条 会員は、細則の定めるところにより会費及び入会金を納めなければならない。

（会員資格の喪失）

第14条 会員は、次の各号の一に該当するときはその資格を失う。

- (1) 次項の規定により退会したとき。
- (2) 看護職の資格を喪失したとき。
- (3) 第13条で定める会費を、その事業年度における3月末日までに納入しなかった場合。
- (4) 死亡し、若しくは失踪宣告を受けたとき。

(5) 本会の名誉をき損し、本会の目的に反するような行為をし、又は本会の秩序を乱した場合において総会の決議により除名されたとき。

(6) 総会員が同意したとき。

2 第1項の規定により会員の資格を失った者が既に納めた会費、その他の拠出金品は、返還しない。

第 6 章 役 員

(役 員)

第15条 本会に次の役員を置く。

(1) 理 事 13名以上27名以内

(2) 監 事 3名

うち、1名は公認会計士もしくは税理士とする。

2 理事のうち、1名を会長、2名を副会長、1名を専務理事、3名を常務理事、4名を職能理事、11名を支部理事とする。

3 前項の会長をもって法人法上の代表理事とし、副会長、専務理事、常務理事を法人法第91条第1項第2号に規定する業務執行理事とする。

(役員を選任)

第16条 理事及び監事は、総会の決議によって選任する。

2 理事会は、会長、副会長、専務理事、常務理事を選定及び解職する。

3 前項において、理事会は、総会の決議により選出された会長候補者及び副会長候補者、専務理事候補者、常務理事候補者から会長及び副会長、専務理事、常務理事を選定する方法によることができる。

4 役員は、相互に兼ねることはできない。

(役員の欠格事項)

第17条 次に掲げる者は本会の役員になることができない。

(1) 法人法第65条第1項各号に掲げられた者

(2) 法人法第65条第1項第3号に該当する罪刑または第4号に該当する刑に処せられる可能性のある罪で起訴されている者

(3) 公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律（以下「認定法」という。）第6条に該当する者

(4) 認定法第6条第1号ロに該当する罪刑又はハに該当する刑に処せられる可能性のある罪で起訴されている者

(役員資格喪失)

第18条 前条に該当するに至った者は、該当時点で本会の役員資格を喪失する。

(役員報酬)

第19条 役員に対して、その職務執行の対価として、総会において定める総額の範囲内で、報酬を支給することができる。

2 役員に対して、その職務を執行するために要する費用を弁償することができる。

3 前2項に関し必要な事項は、理事会の決議により別に定める役員報酬及び費用に関する規程による。

(役員親族等割合の制限)

第20条 本会の役員のうちには、役員のうち1名とその配偶者又は三親等以内の親族その他特別の関係にある者の合計数が理事並びに監事それぞれの役員総数の3分の1を超えて含まれてはならない。

2 他の同一の団体（公益法人又は認定法第5条第1項第11号の委任を受けて公益法人に準ずるものとして政令で定められるものを除く。）の役員又は使用

人である者その他これに準ずる相互に密接な関係にあるものとして認定法施行令第5条に定められている者である理事の合計数が、理事の総数の3分の1を超えて含まれてはならない。監事についても同様とする。

(役員職務)

第21条 会長は本会を代表し、その業務を執行する。

- 2 副会長は会長を補佐する。
- 3 専務理事は、会長、副会長を補佐し、業務を分担執行する。
- 4 常務理事は業務を分担執行する。
- 5 監事は法人法第99条、100条、102条、103条に規定する職務を行う。
- 6 代表理事及び業務執行理事は、3ヶ月に1回以上自己の職務の執行状況を理事会に報告しなければならない。

(役員任期等)

第22条 役員任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち、最終のものに関する通常総会の終結の時までとする。ただし、再任を妨げない。

- 2 前項の規定にかかわらず、役員は、同一職に引き続き就任するときは、選任後6年以内に終了する事業年度のうち、最終のものに関する通常総会の終結の時を超えて就任することはできない。
- 3 役員が辞任し、又は役員任期が満了したときは、後任者が就任するまでは、前任者がその職務を行うものとする。

(役員解任)

第23条 総会において会員の3分の2以上の同意を得て、役員を解任することができる。

(役員責任免除)

第24条 理事、監事はその任務を怠ったときは、本会に対し、これによって生じた損害を賠償する責任を負い、法人法第112条の規定により、この責任はすべての会員の同意がなければ免除することはできない。

- 2 前項の規定に関わらず、当該理事、監事が善意でかつ重大な過失がない場合には、本会は、同法第114条第1項の規定により、任務を怠ったことによる理事、監事(理事、監事であった者を含む。)の損害賠償責任を法令の限度内において理事会の決議によって免除することができる。

第7章 総会

(総会の種類)

第25条 総会は、通常総会及び臨時総会とする。

(総会の構成)

第26条 総会は、会員をもって構成する。

- 2 総会の議決権は会員1名につき1個とする。
- 3 総会をもって、法人法上の社員総会とする。

(総会の決議)

第27条 この定款に定めるもののほか、次に掲げる事項は総会における決議を経なければならない。

- (1) 会費の額
- (2) 会員の除名
- (3) 理事及び監事の選任又は解任
- (4) 理事及び監事の報酬等の額
- (5) 定款の変更
- (6) 本会の解散及び残余財産の処分
- (7) 理事会において総会に付議した事項

(総会の招集)

第28条 会長は、毎年1回通常総会を招集しなければならない。

- 2 会長は、理事会の決議により、臨時総会を招集することができる。
- 3 会員の10分の1以上が書面をもって会議の目的たる事項および招集の理由を示して、総会の招集を請求したときは、会長はこの請求を受けた日から6週間以内に臨時総会を招集しなければならない。
- 4 総会を招集するには、会議の日時、場所及び目的たる事項を記載した書面を少なくとも10日前に会員に送付しなければならない。
ただし、総会に出席しない会員が書面により議決権を行使することができることとする場合は2週間前に送付しなければならない。

(会議の定足数)

第29条 総会は、会員の2分の1以上の出席がなければ開会することができない。

- 2 会員は、あらかじめ通知された事項について、理事会で定めたときは、書面をもって表決し、又は他の会員を代理人として表決を委任することができる。この場合において、書面表決者は総会に出席したものとみなす。

(議長)

第30条 総会に議長を置く。

- 2 議長は、その総会において出席した会員の中から選任する。

(総会の決議)

第31条 総会の議事は、この定款に定めるもののほか、出席会員の過半数の同意をもって決し、可否同数の場合は議長が決するところによる。

(議事録)

- 第32条 総会の議事については、法令の定めるところにより議事録を作成し、書面又は電磁的記録をもって保存しなければならない。
- 2 議事録には、議長のほか、出席会員の中からその会議において選任された議事録署名人2名以上が署名押印しなければならない。

第8章 理事会

(理事会)

第33条 本会に理事会を置く。

(理事会の権限等)

- 第34条 理事会は、すべての理事をもって組織し、会務の執行に関し必要な以下の職務を行う。
- (1) 本会の業務執行の決定
 - (2) 理事の職務の執行の監督
 - (3) 会長及び副会長、専務理事、常任理事の選定及び解職
- 2 理事会は、次に掲げる事項その他重要な業務執行の決定を理事に委任することができない。
 - (1) 重要な財産の処分及び譲り受け
 - (2) 多額の借財
 - (3) 重要な職員の選任及び解任
 - (4) 事務所その他重要な組織の設定、変更及び廃止
 - (5) 内部管理体制の整備（理事の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制、その他本会の業務の適正を確保するために必要なものとして法令に定める体制の整備）
 - (6) 法人法第114条第1項の規定による定款の定めにもとづく同法第111条第1項の責任免除

(理事会の定足数)

第35条 理事会は、理事総数の3分の2以上の出席がなければ開会することができない。

2 出席理事が定足数に満たない場合、会長は必要に応じて再度理事会を招集することができる。

(理事会の開催)

第36条 通常理事会は、毎事業年度の4半期ごとに1回以上開催する。

(理事会の招集)

第37条 理事会は会長が招集し、議長となる。

ただし、会長に事故あるときは、あらかじめ理事会において定められた順序による理事が招集し、議長となる。

(理事会の決議等)

第38条 理事会の決議は、決議について特別の利害関係を有する理事を除く3分の2以上が出席し、出席理事の過半数の同意をもって決し、可否同数の場合は議長が決すところによる。

2 前項前段の場合において、議長は、理事として決議に加わることはできない。

3 監事は、理事会に出席し、意見を述べることができる。ただし、決議に参加することはできない。

(理事会の決議の省略)

第39条 理事会で決議すべき事項について議決に加わることができる全員から、書面又は電磁的記録より同意が得られた場合は、当該提案事項について理事会の決議が行われたものとみなすことができる。

ただし、監事が異議を述べたときはこの限りではない。

2 前項による結果は、次の会議で報告しなければならない。

(議事録)

第40条 理事会の議事については、法令の定めるところにより議事録を作成し、出席した会長及び監事は、署名又は記名押印しなければならない。

第9章 解 散

(解 散)

第41条 本会は、総会においてすべての会員の3分の2以上の決議、その他法令で定められた理由により解散する。

(公益認定の取り消し等に伴う贈与)

第42条 本会が公益認定の取り消しの処分を受けた場合又は合併により法人が消滅する場合(その権利義務を承継する法人が公益法人である時を除く。)には、総会の決議を得て、公益目的取得財産残額に相当する額の財産額を、当該公益認定取り消しの日又は当該合併の日から1箇月以内に、認定法第5条第17号に掲げる法人又は国若しくは地方公共団体に贈与するものとする。

(残余財産の帰属)

第43条 本会が清算をする場合において有する残余財産は、総会の決議を得て認定法第5条第17号に掲げる法人又は国若しくは地方公共団体に贈与するものとする。

第10章 補 助 機 関

(事 務 局)

第44条 本会の事務を処理するため、事務局を置く。

2 事務局には、事務局長及び所要の職員を置く。

- 3 事務局長その他重要な職員は理事会の決議を経て、会長が任免する。
- 4 事務局の組織及び運営に関し必要な事項は、理事会の決議により別に定める。

(職能委員会)

第45条 本会に次の職能委員会を置く。

- (1) 保健師職能委員会
- (2) 助産師職能委員会
- (3) 看護師職能委員会Ⅰ
- (4) 看護師職能委員会Ⅱ

- 2 職能委員会は、それぞれ、職能上の問題を審議し、会長に助言する。
- 3 各職能委員会の委員長は保健師、助産師、看護師の職能理事をもって充てる。
- 4 各職能委員会の委員は、理事会において選任する。
- 5 各職能委員会の構成及び運営に必要な事項は、理事会の決議により別に定める。

(委員会)

第46条 この定款及び定款細則に定めるもののほか本会の事業を推進するために必要があるときは、理事会はその決議により、委員会を設置することができる。

- 2 委員会は、総会、理事会その他の権限を冒すものではないものとする。
- 3 委員会の委員は理事会で選任する。
- 4 委員会の任務、構成及び運営に関し必要な事項は、理事会の決議により別に定める。

(支部)

第47条 本会は、第3条に規定する目的を達成するため、支部を設置する。

- 2 支部長は、支部理事をもってこれに充てる。
- 3 支部の組織その他必要な事項は、理事会の決議により別に定める。

第 11 章 定 款 の 変 更

(定款変更)

第48条 この定款を変更しようとするときは、総会においてすべての会員の3分の2以上の同意を得なければならない。

第 12 章 補 則

(公告の方法)

第49条 本会の公告は、事務所の公衆の見やすい場所に掲示する方法により行うものとする。

(他団体への加入)

第50条 本会は、日本看護協会に加入するものとする。

(委任)

第51条 この定款により会務を執行するために必要な事項は、理事会の決議をもって細則で定める。

附 則

- 1 この定款は、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備に関する法律（平成18年法律第50号。以下「整備法」という。）第106条第1項に定める公益法人の設立の登記を行った日から施行する。

- 2 整備法第106条第1項に定める特例民法法人の解散の登記と、公益社団法人の設立の登記を行ったときは、第7条の定めにかかわらず、解散登記の日の前日を事業年度の末日とし、設立登記の日を事業年度の開始日とする。
- 3 本会の最初の会長は佐藤たづ子とし、最初の専務理事及び常務理事は別紙役員名簿のとおりとし、移行登記日における理事及び監事は別紙役員名簿のとおりである。
- 4 この定款は、平成28年6月15日から施行する。
ただし、平成28年度分会員資格喪失事由は、改正前第1項（3）を適用する。

別 紙

役員名簿

1. 理事

役職	フリガナ 氏名	常勤・非常勤
会長	サトウ タツコ 佐藤 たづ子	非常勤
副会長	フジタ カズコ 藤田 和子	非常勤
副会長	アネザキ ミツエ 姉崎 ミツエ	非常勤
専務理事	クワハラ タカコ 栞原 孝子	常勤
常務理事	ニヘイ ケイコ 二瓶 恵子	常勤
常務理事	チシマ ジュンコ 千島 潤子	常勤
保健師職能理事	ナガサワ キョウコ 長沢 京子	非常勤
助産師職能理事	ワタナベ ノリコ 渡邊 典子	非常勤
看護師職能理事	ササキ ミナコ 佐々木 美奈子	非常勤
理事	ヒラハラ トモコ 平原 智子	非常勤
理事	エンドウ ケサエ 遠藤 今朝枝	非常勤
理事	ホソミチ ナホコ 細道 奈穂子	非常勤
理事	マエダ ミエコ 前田 三重子	非常勤
理事	タナカ サトコ 田中 里子	非常勤
理事	コバヤシ ミチコ 小林 ミチ子	非常勤

2. 監事

監事	オガワ ノリヨ 小川 則代	非常勤
監事	アキヤマ ケイコ 秋山 啓子	非常勤
監事	コシバ アキヒコ 小柴 昭彦	非常勤