



個人向け操作マニュアル

0.6版

改訂履歴

版数	変更日	変更内容
0.1	2021/01/12	初版
0.2	2021/01/26	誤字修正・ITRAロゴについて注記を追加 メールアドレスは照合情報ではなく固定の項目として表示
0.3	2021/02/16	アンケート・課題追加
0.4	2021/02/24	SP版・マイアカウントページ・ PW／メールアドレスの変更方法・申込みキャンセル方法追加
0.5	2021/05/21	領収書のダウンロード方法を追加
0.6	2021/06/03	キャプチャの改修・修了証のダウンロード方法・登録情報変更追加

マナブル新規登録から研修終了までの流れ

マナブル新規登録方法

p.4

申込む研修の検索

p.11

申込フォームに情報を入力・送信

p.13

申込結果の通知を確認する

p.16

受講料納入

p.18

研修の受講

p.23

受講履歴の確認

p.27

アンケート・課題の提出

p.28

個人支払いについて

p.34

個人設定について

p.35

看護協会非会員の方が会員になった場合

p.37

パスワード変更方法

p.39

メールアドレス変更方法

p.41

問い合わせ先

公益社団法人 新潟県看護協会

025-265-1225

1. マナブル新規登録方法

①新潟県看護協会 マナブルページにアクセスする

下記a, bのいずれかの方法でアクセスしてください。

- 新潟県看護協会ホームページの「マナブル」バナーをクリック
- 右記URLを検索 <https://niigata-kango.manaable.com/>

②「新規登録」ボタンをクリックする

アクセス後、研修一覧が表示されますので、「新規登録」ボタンをクリックしてください。

研修名	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
【体験版説明用】全1回	受付中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	2021年04月01日	2025年12月31日	会場 オンライン ライブ配信
【集合研修】N#48 高齢者の特徴を捉えた暮らしの支援（高齢者の権利・擁護・意思決定支援）～人生100年時代、自分らしい暮らしを支える～全3回	延期	2021年04月01日 - 2025年12月31日	2021年04月01日	2025年12月31日	会場 オンライン ライブ配信
サンプル研修（コピーしてご活用ください）全1回	受付中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	2021年04月01日	2025年12月31日	会場
【削除】看護補助者しごと研修全1回	受付終了	2021年04月01日 - 2025年12月31日	2024年11月01日	2024年11月15日	会場
認定看護管理者教育課程ファーストレベル 応募サイト全1回	受付中	2024年12月01日 - 2025年03月05日	2024年11月15日	2025年03月05日	会場
認知症対応力向上研修全1回	受付中	2024年12月02日 - 12月12日	2021年04月01日	2025年11月30日	会場
身体抑制をしない看護【オンライン】全1回	受付終了	2024年12月20日	2024年11月30日	2024年12月06日	ライブ配信

ログイン／新規登録ページが表示されますので、新潟県看護協会会員「新規登録」又は「新潟県看護協会非会員「新規登録」を選んでください。

新規登録

新潟県看護協会

アカウントを既にお持ちの方へ（会員の方、会員施設の方）

下記よりお進みいただき、IDとパスワードでログインをお願いいたします。
アカウントをお持ちの方はこちら

アカウントを持っていない方へ
下記の【新規登録】よりアカウントの作成をお願いいたします。
※受信可能なメールアドレスが必要です*

会員

新規登録

非会員

新規登録

アカウントをお持ちの方は
[ログイン](#)

1. マナブル新規登録方法

※ここから看護協会会員向けの登録方法をご案内します。

看護協会非会員の方は、p.8「看護協会非会員の場合」をご覧ください。

看護協会会員の場合

③照合情報を入力する

看護協会会員登録時の情報と同じ情報を入力してください。
情報入力後、「本登録メールを送信」をクリックしてください。
照合情報が一致すると、本登録メールが送信されます。

※あらかじめ「@manaable.com」のドメインを受信できるように設定しておいてください。

新規登録

新潟県看護協会【会員用】研修申込サイトの登録ページ

メールアドレス（スマートフォン用）等必要事項を入力してください。
会員登録後、本登録画面のURLをメールにお送りします（自動送信）。

Ⓐ 照合情報は会員登録時の生年月日と日本看護協会会員No.(数字8桁)と県協会No.(数字6桁)をご入力ください。

■新潟県看護協会への入会手続きがお済でない方、入会手続中の方
【新潟県看護協会会員 新規登録】からご登録ください。
入会状況が不明な場合は、新潟県看護協会（TEL 025-265-1225）にお問い合わせください。

■メールアドレスについて
マナブルからの通知が受信できるGmail、Yahooなどのフリーメールアドレスを推奨しています。
@docomo、@ezweb.ne.jp、@rakumail.jpなどの、キャリアメールアドレスは推奨できません。
施設代表者の方で、個人用会員アカウントを新規登録する際は、施設代表者アカウントのメールアドレスとは別のメールアドレスで登録ください。

登録用メールアドレス

照合情報
生年月日

日本看護協会会員番号

新潟県協会会員No.

ご利用規約の内容に同意する
 個人情報保護方針の内容に同意する

新規登録

メールアドレス	マナブルで使用するメールアドレスです 通知メールを受信するため、普段使用するメールアドレスをご入力ください Gmailを推奨しています
---------	---

照合情報

県協会会員番号	看護協会会員登録時に発行される 6桁の番号 です 0から始まる場合は0から入力してください 不明な場合は新潟県看護協会にお問合せください
日本看護協会会員番号	看護協会会員登録時に発行される 8桁の番号 です 0から始まる場合は0から入力してください 不明な場合は新潟県看護協会にお問合せください
生年月日	西暦 で生年月日を入力してください

1. マナブル新規登録方法

④本登録情報を入力する

メールに記載のリンクをクリックすると、本登録情報を入力する画面へ移ります。

この本登録情報入力画面は、看護協会会員として登録されている情報は既に表示されている状態の画面が表示されます。必須項目で入力されていない情報（パスワードなど）をご入力ください。

入力ができましたら、「確認画面へ」をクリックしてください。

新規登録

氏名（姓） 例）山田 必須項目です。	氏名（名） 例）学 必須項目です。
氏名（セイ） 例）ヤマダ 必須項目です。	氏名（メイ） 例）マナブ 必須項目です。
登録用メールアドレス <input type="text"/>	
電話番号（半角英数字） 123456789 必須項目です。	
パスワード（半角英数字） <input type="password"/> 入力してください	
パスワードの確認（半角英数字） <input type="password"/> 入力してください	
<p>パスワードは英字・数字を含めて8文字以上です</p>	
所属施設 <input type="button" value="施設を選択"/>	
<input type="button" value="内容確認画面へ"/>	

1. マナブル新規登録方法

⑤確認画面で入力内容を確認する

新規登録

新潟県看護協会 会員として新潟県看護協会の研修申込サイトに登録

新潟県看護協会会員の会員情報データベースより取得した情報をもとに、研修申込サイトにご登録いただき、ご利用いただけます。
当サイトでの研修受講にあたり、ご自身の登録情報の変更をご希望の場合は、新潟県看護協会にお問い合わせください。

所属施設が記載されているか確認ください
(記載がない場合)
情報の入力にもどり、所属施設を選択・追加してください。
「所属施設を選択」の一覧に施設名が無い場合は、「キャンセル」で新規登録画面へ戻り、登録を続けてください。

氏名（姓）	氏名（名）
-------	-------

所属施設
公益社団法人 新潟県看護協会

登録する

情報の入力にもどる

⑤登録完了

下記画面が表示されたら、マナブルの新規登録は完了です。



※これでマナブルの新規登録は完了です。おつかれさまでした。
このまま研修を申し込みたい方は、p.11 「申込む研修の検索」をご確認ください。

1. マナブル新規登録方法

*ここから看護協会非会員向けの登録方法をご案内します。
看護協会会員の方は、p.5「看護協会会員の場合」までお戻りください。

看護協会非会員の場合

③メールアドレスを入力する

ご入力いただいたメールアドレスに、本登録メールが送信されます。

*あらかじめ「@manaable.com」のドメインを受信できるように設定しておいてください。

メールアドレス

マナブルで使用するメールアドレスです。
通知メールを受信するため、普段使用するメールアドレスをご入力ください。

1. マナブル新規登録方法

④本登録情報を入力する

メールに記載のリンクをクリックすると、本登録情報を入力する画面へ移ります。

必要な情報をご入力ください。

入力ができましたら、「内容確認画面へ」をクリックしてください。

新規登録

氏名（姓） **必須**
例) 山田

氏名（名） **必須**
例) 学

氏名（セイ） **必須**
例) ヤマダ

氏名（メイ） **必須**
例) マナブ

登録用メールアドレス **必須**
goddest.2180@gmail.com

パスワード (半角英数字) **必須**
入力してください

パスワードの確認 (半角英数字) **必須**
入力してください

所属施設
施設を選択

内容確認画面へ

1. マナブル新規登録方法

⑤確認画面で入力内容を確認する

新規登録

氏名（姓） 必須 例) 山田 必須項目です。	氏名（名） 必須 例) 学 必須項目です。
氏名（セイ） 必須 例) ヤマダ 必須項目です。	氏名（メイ） 必須 例) マナブ 必須項目です。
登録用メールアドレス 必須 <input type="text"/>	
免許番号 任意 <input type="text"/>	
所属施設 施設を選択	
内容確認画面へ	

⑤登録完了

下記画面が表示されましたら、マナブルの新規登録は完了です。



※これでマナブルの新規登録は完了です。おつかれさまでした。
このまま研修を申し込みたい方は、p.11「申込む研修の検索」をご確認ください。

2. 申込む研修の検索

①新潟県看護協会 マナブルページにアクセスする

下記a, bのいずれかの方法でアクセスしてください。

- a) 新潟県看護協会ホームページの「マナブル」バナーをクリック
- b) 右記URLを検索 <https://niigata-kango.manaable.com/>

②マナブルにログインする

アクセス後、研修一覧が表示されますので、右上の「ログイン」ボタンをクリックしてください。



マナブルにご登録いただいた「メールアドレス」と「パスワード」の入力をお願いします。
入力できましたら、「ログイン」をクリックしてください。

※パスワードを忘れた方は、p.39 「パスワード変更方法」をご確認ください。

メールアドレスを変更される方は、p.41 「メールアドレス変更方法」をご確認ください。

The screenshot shows the login form. It has fields for 'ログインID (メールアドレス)' (Login ID (Email Address)) containing 'sample@manaable.com' and '必須項目です。' (Required field). Below that is a 'パスワード' (Password) field with several dots and a visibility icon. At the bottom, there is a checkbox for '利用規約に同意したものとみなします' (I agree to the terms of use) and a large green 'ログイン' (Login) button.

2. 申込む研修の検索

③研修一覧から受講したい研修を探す

下記トップページが表示されましたら、マナブルにログイン完了です。

The screenshot shows the homepage of the 'New潟県看護協会'. On the left, there is a sidebar with various menu items: 研修を探す (highlighted with a red box), マイページ, 自分の研修, 個人支払い, 個人設定, 選択, 施設申込履歴, 施設支払い, and 施設設定. The main content area has a green header bar with the text '今までに修了した研修' and '0件'. Below this are sections for '直近の受講予定' (No recent scheduled training) and '2023年に修了した研修' (No training completed in 2023). At the bottom, there is a filter section with tabs: 'すべて' (selected), '申込結果待ち', '支払い未完了', '受講', 'キャンセル済', and '過去の研修'.

サイドメニューの「申込管理」より「研修を探す」を選択してください。

下記のような研修一覧画面が表示されます。
受付状況が「受付中」の研修は、申込可能です。

The screenshot shows the '研修を探す' (Search for Training) page. At the top, there is a search bar with '研修名で検索' and a '検索' button. Below the search bar is a filter section with '研修名' and '受付状況' (status) dropdowns. The '受付状況' dropdown is expanded, showing several items: 「受付中」 (highlighted with a red box), 「既終」, 「受付終了」, 「受付中」, 「受付終了」, 「受付中」, 「受付終了」, 「受付中」, 「受付中」, and 「受付中」. The main content area displays a table of training programs with columns: '研修名', '開催日', '申込開始日', '申込締切日', and '研修の形式'. Each row includes a small thumbnail image and colored status boxes corresponding to the filter. At the bottom, there is a pagination bar with '24件中 1-10件を表示' and '10件' dropdown, and a navigation bar with page numbers 1, 2, 3, and >.

3. 申込フォームに情報を入力・送信

- * 施設に所属している方は、研修を申し込む前に、施設代表者に施設でとりまとめて申し込みをしているか確認をしてください。
施設でまとめて申し込みをしている場合は、施設代表者よりまとめてお申し込みください。

施設でとりまとめて申し込み、施設支払の場合→「P23 6.研修の受講へ」

①研修一覧から受講したい研修を選択

研修一覧から受講する研修を選択します。
「研修名」をクリックすると、詳細が確認できます。

研修を探す			
研修名	受付状況	開催日	申込開始日
認定看護管理者教育課程セカンドレベル：開講式 全1回	受付中	2025年05月15日	2021年04月01日
第32回（2025年度）新潟県看護協会看護学会 全1回	受付中	2025年11月11日	2021年04月01日
認定看護管理者教育課程ファーストレベル：特別講義・文献検索 全1回	受付中	2025年07月23日	2021年04月01日
認知症対応力向上研修 全3回	受付中	2024年12月02日 - 12月12日	2021年04月01日
医療現場で実践できるコミュニケーション中堅編 全1回	受付中	2025年01月17日	2021年04月01日
認定看護管理者教育課程セカンドレベル：特別講義・小論文の書き方 全1回	受付中	2025年05月17日	2021年04月01日
認定看護管理者教育課程セカンドレベル応募サイト 全1回	受付中	2025年02月03日 - 03月05日	2021年04月01日
テスト研修 全1回	受付中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	2021年04月01日
第32回（2025年度）新潟県看護協会看護学会 演題申し込み 全1回	受付中	2025年11月11日	2021年04月01日
		2025年06月15日	2025年12月31日

②該当の研修の「研修を申し込む」ボタンをクリック

詳細内容に目を通してください、「研修を申し込む」をクリックしてください。
*申し込む前に受講条件をご確認ください

受付中 開催中

テスト研修

会場

2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分

全1回

研修詳細

年度
2024

講師名
○○○○

講義・演習区分
講義

開催日数
1

開催時間
10:00～16:00

研修を申し込む

施設で申し込む場合はこちら

受講料
3,080円（税込）

受講料
9,240円（税込）

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月12日 00時00分

キャンセル期日
2025年12月15日
00時00分

支払手続き期日
2025年12月15日
00時00分

定員
80名

3. 申込フォームに情報を入力・送信

③申込む研修名を確認

研修を申し込む

受付中

テスト研修

会場

□ 2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分

全1回

申込者 必要

個人として申し込む

受講料：3,080円（税込）
受講料：9,240円（税込）

*登録者情報に基づき受講料の料金が適用されます。
*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

研修を受講する上でいくつか確認事項がございますので、以下のご回答にお答えください。

利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する
 研修内容の秘密保持

使用される資料の持ち出し、SNS上での情報拡散を行わないことをお約束いただけの方のみ、お申し込みをいただいております。
また、当研修の内容を外部に漏洩することのないようお願いいたします。

申込内容の確認 >

研修詳細にもどる

研修によっては申込フォームがあるので、項目を入力

④「申込内容の確認」をクリック

⑤申込み内容の確認

申込内容の確認

受付中

テスト研修

会場

□ 2021年04月01日 - 2025年12月31日

全1回

非会員 ○○○○

記載内容をご確認の上、「上記の内容で申し込む」を押してください。

合計 9,240 円 (税込) **(受講料)**

入力画面にもどる

研修を申し込む

受講料
3,080円（税込）
受講料
9,240円（税込）

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分

キャンセル期日
2025年12月15日
00時00分

支払手続き期日
2025年12月15日
00時00分

定員
80名

⑥「研修を申し込む」をクリック

3. 申込フォームに情報を入力・送信

⑦申込み完了

下記画面が表示されましたら、研修の申込みは完了です。

研修申し込み完了

申し込みが完了しました



お申し込みいただき、ありがとうございます。

この度は、新潟県看護協会の研修申込サイトにて、研修をお申込いただき、誠にありがとうございます。

申込結果について

申込期間終了日からだいたい14日以内に、受講申込をされた方全員に、ご登録いただきましたメールアドレスに「承認（採用）」「非承認（不採用）」の結果をお知らせいたします。

申込期間終了日から14日を過ぎてもメールが届かない場合は、お手数ですが、新潟県看護協会まで電話に

研修詳細へ

受講料
3,080円（税込）
受講料
9,240円（税込）
*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月12日 00時00分

キャンセル期日
2025年12月15日
00時00分

支払手続き期日
2025年12月15日
00時00分

定員
80名

4. 申込結果の通知を確認する

申込結果の確認を行う

左メニューの「**自分の研修**」から申込結果の確認を行うことができます。
申込結果が「承認」となっている研修は受講が確定しているため、お支払いが可能です。

申込結果が「非承認」となっている研修は参加が非承認となった研修です。
「研修名」をクリックして非承認理由を確認してください。

The screenshot shows the 'My Training' section of the application. On the left, there's a sidebar with various buttons: 'Home', 'Search', 'Find Training', 'My Page' (highlighted with a red box), 'Submit', 'Personal Payment', 'Personal Settings', 'Others', and 'Notifications'. The main area is titled 'My Training' and shows a list of training entries. The columns include 'ID', 'Training Name', 'Status', 'Type', 'Period', and 'Approval Status'. The 'Approval Status' column contains buttons for each entry: 'Approved' (green), 'Cancelled Application' (red), 'Approved' (green), 'Cancelled Application' (red), 'Approved' (green), 'Cancelled Application' (red), and 'Pending Approval' (blue). A red box highlights both the 'My Page' button in the sidebar and the 'Approved' buttons in the main table.

《申込結果「承認」の場合》

申込結果が「承認」となっている研修は受講が確定しているため、お支払いが可能です。

※お支払い方法については、p.18 「受講料納入」をご確認ください。

The screenshot shows the payment confirmation screen. At the top, there are tabs for 'Received', 'Accepted', 'Approved', and 'Unpaid'. The 'Approved' tab is selected. Below it, the 'Test Training' details are shown: '会場' (Venue), '2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分' (Period), and '全1回' (Total 1 session). The 'Training Details' section includes fields for 'Year', 'Speaker Name', 'Training Type', 'Number of Days', 'Start Time', 'Lecturer Grade', and 'Lecturer Number'. To the right, the 'Payment' section is highlighted with a red box. It shows the 'Payment Confirmation' section with 'Application Amount' (3,080 yen (tax included)) and 'Amount' (9,240 yen (tax included)). A note states: '* Depending on the target, the amount may differ from the application amount.' Below this, the 'Application Period' is listed as '2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月12日 00時00分'. The 'Cancellation Date' is '2025年12月15日 00時00分', the 'Payment Due Date' is '2025年12月15日 00時00分', and the 'Number of Participants' is '80'. A red box also highlights the 'Cancel Application' button at the bottom.

4. 申込結果の通知を確認する

《申込結果「非承認」の場合》

申込結果が「非承認」の場合には、下記ページより非承認理由を確認できます。

※非承認理由を公開していない研修もあります。

受付中 開催中 承認 未払い

テスト研修

会場

2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分

全1回

研修詳細

年度
2024

講師名
○○○○

講義・演習区分
講義

開催日数
1

開催時間
10:00～16:00

ラダー職種
I～V

ラダー研修No
15

① 申込みが承認されませんでした

- ・申込者多数のため

申込み内容の確認

受講料
3,090円（税込）

非会員
9,240円（税込）

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月12日 00時00分

キャンセル期限
2025年12月15日 00時00分

支払手続き期限
2025年12月15日 00時00分

定員
80名

申込キャンセル

《申込結果がまだ出でていない場合》

申込結果が「承認待ち」となっている研修は、まだ申込結果が発表されていません。
もうしばらくお待ちください。

自分の研修

絞り込み

すべて
申込結果待ち
支払い未完了
受講
キャンセル済
過去の研修

申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	申込結果	研修修了ステータス
44	テスト研修 全1回	会場	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	承認待ち	-

5. 受講料納入

①申込結果「承認」の研修で「支払う」を選択する

申込履歴の研修一覧で申込結果が「承認」となっている研修は、お支払いに進みます。研修詳細から、「お支払い」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'Test Training' registration page. At the top, there are tabs for '受付中' (Processing), '開催中' (In Progress), '承認' (Approved), and '未払い' (Unpaid). The '承認' tab is selected. Below the tabs, the training details are listed: '会場' (Venue) is '会場'; '期間' (Period) is '2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分'; '回数' (Number of sessions) is '全1回'. On the right side, a large green button labeled 'お支払い' (Payment) is highlighted with a red border. Below it is a section titled '申込み内容の確認' (Confirmation of application content) which lists the fees: 受講料 3,080円 (税込) and 受講料 9,240円 (税込). A note states: '*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。' (If the target varies, the amount specified at the time of application will be the amount paid). Further down, it shows the '申込受付期間' (Application period) as '2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月12日 00時00分', 'キャンセル期日' (Cancellation date) as '2025年12月15日 00時00分', '支払手続き期日' (Payment processing date) as '2025年12月15日 00時00分', and '定員' (Capacity) as '80名'. At the bottom right, a red-bordered button labeled '申込キャンセル' (Cancel application) is visible.

②お支払内容の確認

お支払い内容をご確認の上、「お支払い」をクリックしてください。

The screenshot shows the payment confirmation page for the 'Test Training' registration. At the top, the same tabs for '受付中', '開催中', '承認', and '未払い' are present, with '承認' selected. The training details are identical to the previous screen. Below the tabs, a section titled 'お支払い方法' (Payment method) shows the option '前払い：銀行振込・コンビニ決済・クレジットカード決済' (Advance payment: Bank transfer, Convenience store settlement, Credit card settlement) is selected. A note says: 「お支払い」ボタンをクリックし、支払方法をお選びください。お支払方法を選択後、支払期日までにお支払いをお願いします。' (Click the 'Payment' button to select the payment method. After selecting the method, please make the payment by the payment deadline). Another note states: '銀行振込の場合、振込先は毎回異なりますので、お間違えのないよう、お願いいたします。' (For bank transfer, the recipient account varies each time, so please be careful). Below this, a section titled '支払い詳細' (Payment details) shows the breakdown: 受講料 9,240円 (税込), and a calculation 9,240円 × 1人 = 9,240円 (税込). The total '合計' (Total) is 9,240円 (税込). To the right, a summary table shows the total amount 9,240円 (税込) and a large green button labeled 'お支払い' (Payment) is highlighted with a red border. The summary table also includes the fees: 受講料 3,080円 (税込) and 受講料 9,240円 (税込). A note states: '*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。' (If the target varies, the amount specified at the time of application will be the amount paid). Further down, it shows the '申込受付期間' (Application period) as '2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月12日 00時00分', 'キャンセル期日' (Cancellation date) as '2025年12月15日 00時00分', '支払手続き期日' (Payment processing date) as '2025年12月15日 00時00分', and '定員' (Capacity) as '80名'. At the bottom left, a link '研修一覧にもどる' (Return to training list) is visible.

5. 受講料納入

《クレジットカードの場合》

クレジットカード情報を入力し、「確定」をクリックしてください。

③クレジットカード入力画面

ご利用内容

合計
¥1,100

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号
(半角数字、ハイフン不要)

有効期間（月）
年

セキュリティコード
(半角数字3桁、または4桁)

支払方法
選択してください

戻る **確定**

④クレジットカード情報確認画面

ご利用内容

合計
¥1,100

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号
41111*****1111

有効期限（月 / 年）
01 / 2021

セキュリティコード

支払方法
一括払

再入力 **確定**

⑤クレジットカード情報確認画面

「サイトに戻る」をクリックしてください。

ご利用内容

合計
¥1,100

お支払い手続き

お支払い手続きが完了しました。

決済手段	クレジットカード決済
支払方法	一括払
クレジットカード番号	41111*****1111

サイトに戻る

⑥お支払い完了

お支払いは完了です。

※このまま受講に進まれる方は、p.23「研修の受講」からご確認ください。

※領収書の発行に関してはp.34「個人支払いについて」をご確認ください。

5. 受講料納入

《銀行振り込みの場合》

③バーチャル口座選択画面

ご利用内容

取引詳細

合計
¥1,100

お支払い手続き

銀行振込（バーチャル口座）

銀行振込（バーチャル口座）による決済を実行します。

戻る 確定

④バーチャル口座確認画面

「サイトに戻る」をクリックしてください。

※振込先情報の画面は一度限りの表示となりますので、必ず表示画面のスクリーンショット、または印刷をして保存しておくようにお願いいたします。

※バーチャル口座のため振込先は毎回変わりますので、振込カードは使用しないでください。

ご利用内容

取引詳細

合計
¥1,100

お支払い手続き

銀行振込（バーチャル口座）のお支払い申し込みが完了しました。
振込期限までに以下の順に振込みを行ってください。
振込みの際は、振込依頼人欄に振込コード+お客様の氏名を入力してください。

決済手段	銀行振込（バーチャル口座）
振込先銀行名	テスト銀行 (9998)
振込先大店名	テスト支店 (999)
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	1054049
振込期限	2021/02/26
振込コード	8350714

サイトに戻る

⑤お支払い完了

振込期限までに口座振り込みを行ってください。
振込後、お支払いは完了です。

※このまま受講に進まれる方は、p.23「研修の受講」からご確認ください。

※領収書の発行に関してはp.34「個人支払いについて」をご確認ください。

5. 受講料納入

《コンビニ決済の場合》

③情報入力画面

ご利用内容

合計
¥1,100

お支払い手続き

ご利用するコンビニ
選択してください

氏名 必填
山田 太郎 フリガナ 必填
ヤマダ タロウ

電話番号 必填

メールアドレス 必填

メールアドレス (確認用)

[戻る](#) [確定](#)

④情報確認画面

ご利用内容

合計
¥4,815

お支払い手続き

ご利用するコンビニ
セブンイレブン

氏名
山田桃子 フリガナ
ヤマダ モモコ

電話番号
111111111111

メールアドレス

[再入力](#) [確定](#)

⑤お支払い手順の確認

下記ページで確認できましたら、「サイトに戻る」をクリックしてください。

※各コンビニエンスストアによって下記ページの表示が異なっております。
p.22をご覧ください。

ご利用内容

合計
¥4,815

お支払い手続き

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。
お支払いの際、このページに記載された払込票番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

セブンイレブンでお支払いの場合

払込票番号
1613739328853
お支払期限
2021/03/01 23:59:59

[サイトに戻る](#)

5. 受講料納入

※使用可能なコンビニエンスストアは、ローソン・ミニストップ・ファミリーマート・セイコーマート・セブンイレブンです。

《ローソン・ミニストップの場合》

ローソン/ミニストップでお支払いの場合

お客様番号
LW210501544646
確認番号
4350
お支払期限
2021/03/01 23:59:59

お支払いの前に読みください

- Loppiのあるローソン・またはミニストップ全店でお支払いいただけます。
- Loppiで申込券を発行したら30分以内にレジでお支払いください。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

「Loppi」を使ってのお支払い方法

- トップページより「各種番号をお持ちの方」を選択してください。
- お客様番号を入力し、「次へ」を選択してください。
- 確認番号を入力し、「次へ」を選択してください。
- 表示される内容を確認のうえ、「はい」を選択してください。
- 印刷された申込券をレジに渡し、30分以内に現金でお支払いください。
- お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

[サイトに戻る](#)

《ファミリーマートの場合》

ファミリーマートでお支払いの場合

第1番号(企業コード)
12345
第2番号(注文番号)
FM3738444112
お支払期限
2021/03/01 23:59:59

お支払いの前に読みください

- Famiポートのあるファミリーマート全店でお支払いいただけます。Famiポート申込券を発行後、30分以内にレジでお支払いください。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

「Famiポート」を使ってのお支払い方法

- Famiポートのトップ画面から「代金支払い」を選択してください。
- 「番号を入力する（お支払いは現金のみ）」を選択してください。
- 第1番号（企業コード）を入力し、「OK」を選択してください。
- 第2番号（注文番号）を入力し、「OK」を選択してください。
- お支払い内容を確認の上、よろしければ「確認」ボタンを押してください。
- 印刷された「Famiポート申込券」をお持ちの上、お支払い有効期限までにレジにてお支払いください。
- お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

バーコードを使ってのお支払い方法

- 下記の「バーコード取得」ボタンを押してください。お支払い用バーコードが表示されます。
- バーコードをコンビニのレジにて提示し、お支払いください。
- お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。
(バーコード取り扱い不可の場合はFamiポートでお支払いください)

[サイトに戻る](#)

《セイコーマートの場合》

セイコーマートでお支払いの場合

受付番号
041824
確認番号
EC05059919
お支払期限
2021/03/01 23:59:59

お支払いの前に読みください

- セイコーマート全店でお支払いいただけます。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

お支払い方法

- コンビニエンスストアのレジスタッフへ、「インターネット支払い」とお伝えください。
- スタッフがレジを操作後に、入力画面が表示されます。
- 受付番号を入力し、「登録」を選択してください。
- 確認番号を入力し、「登録」を選択してください。
- お支払い内容が表示されますので、内容が正しいことをご確認のうえ、「OK」を選択してください。
- 現金で商品代金をお支払いください。
- 領収書(レシート形式)が発行されますので、必ずお受け取りください。

[サイトに戻る](#)

《セブンイレブンの場合》

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。
お支払いの際、このページに記載された払込票番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

セブンイレブンでお支払いの場合

払込票番号
7243215542870
お支払期限
2023/08/20 23:59:59

[サイトに戻る](#)

⑥お支払い完了

振込期限までにお支払いをお願いします。

※このまま受講に進まれる方は、p.23 「研修の受講」からご確認ください。

※領収書の発行に関してはp.34 「個人支払いについて」をご確認ください。

6. 研修の受講

左メニューの「自分の研修」ボタンをクリックして、さらに「受講」ボタンをクリックすると研修受講予定の一覧が表示されます。「研修名」をクリックして受講に進みます。

新潟県看護協会 ヘルプ

ホーム > 自分の研修

自分の研修

研修名でさがす 検索

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 過去の研修

申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	研修完了ステータス
44	テスト研修 全1回	会場	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	

右側にある「レッスンを受講する」ボタンをクリックしてください。

その後、下側の「受講する」ボタン（レッスンが複数ある場合は希望するレッスンのボタン）をクリック

してください。

受付中 開催中 承認 支払済

テスト研修

会場

2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分 全1回

研修詳細

年度
2024

講師名
○○○○

講義・演習区分
講義

開催日数
1

受講料
3,080円（税込）
受講料
9,240円（税込）
*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象
金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月12日 00時00分

キャンセル期日
2025年12月15日
00時00分

支払手続き期日
2025年12月15日
00時00分

レッスン概要 (全1回)

● 受講予定 会場

テスト研修の1回

新潟県看護協会 アンケート 未回答

受講する

6. 研修の受講

ライブ配信研修の場合

ログイン後、「自分の研修」から該当の研修を選びます。

受講するレッスンの右側に表示されている「受講する」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a研修詳細 (Lesson Detail) page. At the top left, there is a breadcrumb navigation: ホーム > 研修を探す > 研修詳細. On the left, there is a sidebar with a yellow "ライブ配信" button, followed by a thumbnail for "テスト研修2 レッスン1" and a smaller thumbnail for "テスト研修2". Below the thumbnails is a date range: 2023年10月20日 06時40分 - 14時10分. To the right of the sidebar, there is a large green button with the text "出席" (Attendance). A red rectangle highlights this button. Below the sidebar, there is a table with four columns: 開始時間, 終了時間, 合計視聴時間, and 視聴割合. The table displays the message "データが見つかりませんでした" (Data not found) and features a cartoon graduation cap icon.



Zoomの画面を確認して、受講完了・未完了を判定しています。

6. 研修の受講

集合研修の場合

携帯画面で「受講する」ボタンをクリックすると「QRコードをスキャンする」ボタンが表示されます。

クリックしカメラを起動して、研修会場に設置してあるQRコードを読み取ってください。

QRコードの読み込みが完了したら、**下記中央の画面**が表示されます。

「出席する」ボタンをクリックすると**下記右側の画面**が表示されます。

これで出席は完了です。

The first screenshot shows the initial page where a green button labeled '受講する' (Attend) is highlighted with a red box. Below it, a green button labeled '出席QRコードをスキャンする' (Scan QR code for attendance) is also highlighted with a red box.

The second screenshot shows the '研修詳細' (Training Details) page for '研修2 レッスン2'. It displays the start time (06:40), end time (14:10), and date (2023年10月20日). A large green button labeled '出席する' (Attend) is highlighted with a red box.

The third screenshot shows the confirmation page after attendance. It features a green checkmark icon and the text '出席が完了しました' (Attendance completed) in a green box, which is also highlighted with a red box.

携帯等カメラのついた機器でこちらのページにアクセスする必要があります。
カメラのついた機器をお持ちでない場合は、
名簿への記述など会場ごとに措置を行っておりまます。

6. 研修の受講

オンデマンド研修の場合

右側にある「レッスンを受講する」ボタンをクリックしてください。その後下側の「受講する」ボタン（複数ある場合は希望するレッスンのボタン）をクリックしてください。

該当の研修の「受講」ボタンをクリックしてください。受講期間中に動画を閲覧してください。

領収書・請求書

[請求書ダウンロード](#)

領収書ダウンロードはこちら

レッスン概要（全3回）

- 受講予定 ライブ配信
研修2 レッスン1
2023年10月20日 06時40分 - 14時10分
- 受講中 会場
研修2 レッスン2
2023年10月20日 06時40分 - 14時10分
熊本県看護研修センター 3F大研修室
- 受講予定 オンデマンド
研修2 レッスン3
2023年10月20日 06時40分 - 14時10分

受講する

受講する

受講する

視聴履歴に関する注意事項

当サイトでは、オンデマンド動画を視聴する際、早送りができない仕様となっています。スマートフォンやタブレット端末で、動画を視聴する場合、シークバーや15秒送りボタンが出てくる場合がございますが、シークバーを無理やり何度も進めようしたり、15秒送りボタンを連打したりすると、視聴履歴を正しく取得できなくなります。そのため、そのような行為は、絶対にしないようにお願ひいたします。

また、モバイルネットワーク環境をご利用の場合、通信が安定しないことにより、ネットワークが切断されたり、データの読み込みが遅くなりブラウザ側でタイムアウトしてしまうことで、受講状況を正しく取得できない可能性がございます。Wi-Fi環境等の安定したネットワークに接続した状態で、動画の再生をするようお願いいたします。

※こちらのご案内は、視聴履歴に関する重要な内容のため、視聴ページにアクセスする度に表示されますので、ご了承ください。

確認しました

視聴に進む



動画視聴時間を計測して受講完了・未完了を判定しています。
「履歴」タブをクリックすることで閲覧履歴を確認することが可能です。

7. 受講履歴の確認

左メニューの「自分の研修」ボタンをクリックして、さらに「過去の研修」ボタンをクリックすると受講履歴を確認することが可能です。

The screenshot shows the 'My Training' section of the manaable application. On the left, there is a vertical sidebar with icons for 'Search', 'My Page' (highlighted with a red box), 'Personal Payment', 'Personal Settings', 'Facility' (highlighted with a green box), 'Facility Application History' (highlighted with a red box), and 'Facility Payment'. The main area is titled 'My Training' and contains a search bar with placeholder 'Training name: さがす' and a 'Search' button. Below the search bar are several filter buttons: 'All', 'Pending Submission', 'Unpaid', 'Attended', 'Cancelled', and 'Past Training' (highlighted with a red box). A table lists two training entries:

Application ID	Training Name	Type	Location	Status	Date	Completed
641	研修 全1回	研修	会場	会場	2022年04月01日	● 未修了
2046	研修 全1回	研修	ライブ配信	ライブ配信	2022年07月08日	✓ 修了

At the bottom, it says '2件中 1-2 件を表示' and '10件 ▾'. A green box highlights the number '1' at the bottom right.

8. アンケート・課題の提出

①アンケート回答画面に移動する

左メニューの「提出物」ボタンをクリックすると、アンケート又は課題がある研修が表示されます。クリックしてアンケートの入力を進めてください。

The screenshot shows the 'Presentation Materials' section of the 'My Training' menu. A red box highlights the 'Presentation Materials' button in the sidebar. On the right, a search bar contains the text '研修名でさがす' (Search by training name). Below it, a table lists four training sessions, each with a 'Survey' button highlighted with a red box. The columns are 'Type', 'Status', and 'Deadline'.

提出書類	種別	ステータス	締切日
研修2 2 レッスン1	アンケート	● 未回答	2023年10月21日(土) 00:00
研修2 2 レッスン3	アンケート	● 未回答	2023年10月21日(土) 00:00
研修2 2 レッスン1	課題	● 未提出	2023年10月21日(土) 00:00
研修2 2 レッスン3	課題	● 未提出	2023年10月21日(土) 00:00

8. アンケート・課題の提出

②アンケートの回答を行う

必要な項目を入力してください。入力が完了したら「入力内容を確認する」ボタンをクリックし、確認画面へ移動してください。

8. アンケート・課題の提出

③入力内容の確認と送信

入力内容に誤りがないか確認してください。修正をしたい場合は、「入力画面にもどる」ボタンをクリックし、アンケートの回答画面から修正をお願いします。入力内容に問題がない場合は、「回答する」ボタンをクリックして、内容を送信してください。

回答内容の確認

アンケート

研修2 レッスン1

研修2

● 未回答

□ 締切日 2023年10月21日 00時00分

研修の理解度
高い

研修の良かった点
具体的でよかったです

この内容で送信します。

回答する

締切日
□ 2023年10月21日 (土曜日)
⌚ 00:00

提出日
□ -
⌚ -

入力画面にもどる

アンケートの回答画面に
戻ります。

送信完了画面が表示されたら送信完了です。



8. アンケート・課題の提出

①課題回答画面に移動する

左メニューの「提出物」ボタンをクリックすると、アンケート又は課題がある研修が表示されます。クリックして課題の入力を進めてください。



The screenshot shows the 'Submissions' section of the website. On the left, there's a sidebar with various buttons: 'Home', 'Search', 'My Page', 'Own Training', 'Submissions' (which is highlighted with a red box), 'Personal Payment', 'Personal Settings', and 'Facility Submission History'. The main area is titled 'Submissions · Exams' and shows a search bar with 'Search Name: さがす' and a search button. Below it, there are tabs for 'Survey · Assignment' and 'Exams'. Underneath are filters for 'All' (selected), 'Not Submitted', and 'Submitted'. A table lists training sessions with their due dates and status. Two specific rows for 'Training Session 2' (Lessons 1 and 3) have red boxes around their 'Assignment' buttons.

提出書類	種別	ステータス	締切日
研修2 ! レッスン1	アンケート	● 未回答	2023年10月21日(土) 00:00
研修2 ! レッスン3	アンケート	● 未回答	2023年10月21日(土) 00:00
研修2 ! レッスン1	課題	● 未提出	2023年10月21日(土) 00:00
研修2 ! レッスン3	課題	● 未提出	2023年10月21日(土) 00:00



課題の締切日時を過ぎると回答することができません。

8. アンケート・課題の提出

②課題の回答を行う

必要な項目を入力してください。入力が完了したら「入力内容を確認する」ボタンをクリックし、確認画面へ移動してください。

課題の回答をやめる場合は、「もどる」ボタンをクリックすることで、内容を保存せず、研修詳細画面に戻ることが可能です。

回答内容の確認

課題

研修2 レッスン1

研修2

● 未提出

締切日 2023年10月21日 00時00分

Q.1

マナブルについて (任意)

すばらしい

もどる

内容を保存せず、研修詳細画面に戻ります。

入力内容の確認画面へ移動します。

入力内容を確認する

締切日
□ 2023年10月21日 (土曜日)
⌚ 00:00

提出日
□ -
⌚ -

8. アンケート・課題の提出

③入力内容の確認と送信

入力内容に誤りがないか確認をしてください。修正をしたい場合は、「入力画面にもどる」ボタンをクリックし、課題の回答画面から修正をお願いします。入力内容に問題がない場合は、「回答する」ボタンをクリックして、内容を送信してください。

回答内容の確認

課題

・研修2 レッスン1

研修2

- 未提出

締切日 2023年10月21日 00時00分

マナブルについて
すばらしい

回答する

締切日

2023年10月21日 (土曜日)
 00:00

提出日

-
 -

この内容で送信します。

送信完了画面が表示されたら送信完了です。



個人支払いについて

《個人支払いできること》

左メニューの「個人支払い」ボタンをクリックすると、研修のお支払日や金額、お支払い状況の確認ができます。領収書もダウンロードできます。

The screenshot shows the 'Personal Payment' section of the application. On the left, there is a vertical sidebar with various menu items: Home, Search for Training, My Page, Personal Payments (which is highlighted with a red box), Personal Settings, Facility, Facility Application History, Facility Payment, and Facility Settings. The main content area has a breadcrumb navigation 'Home > Personal Payment'. It features a search bar with placeholder 'Search for training name' and a 'Search' button. Below the search bar are three filter buttons: 'All' (selected), 'Unpaid', and 'Paid'. A table lists two training entries:

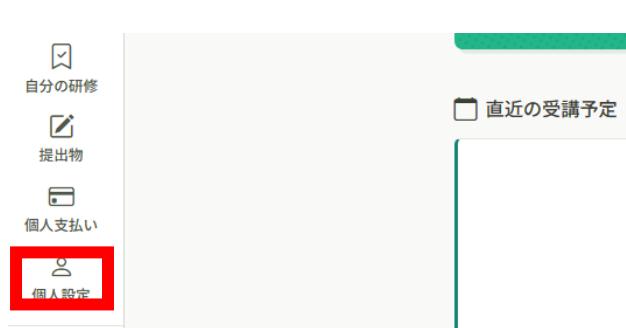
Training Name	Date	Amount	Payment Method	Status	Receipt
Full course	Training	December 9, 2024	9,240 yen (including tax)	Other	Paid (Download button)
Full course	Care Management Training I	December 5, 2024	9,240 yen (including tax)	Other	Paid

個人設定について

**登録内容の変更を行うためには、
「マイアカウントページ」へアクセスしてください。**

左側の個人設定をクリック、又は右上のお名前にマウスをかざして「マイアカウント」を選択してください

個人設定をクリック



個人設定ページが表示されます。

名前にマウスをかざして「個人設定」を選択



個人設定

会員の方の基本情報の変更是「キャリナース」からお願ひいたします。
(変更が反映されるまで最大1週間程度かかる場合がございます。)

NuPSへの受講履歴連携に関して

※個人設定にて「NuPSへの情報連携を許可する」を「はい」にされている方は、NuPSへ受講履歴を共有いたします。
NuPSに関する詳細や利用規約に関しては、以下のURLよりご確認ください。

⇒ [サービス利用規約はこちら](#)

※個人設定にNuPS連携設定を行いたい方は、個人設定変更ページへ遷移して設定してください。
必要なデータは以下の通りです。

- ①正しい生年月日
- ②お持ちの免許番号
- ③お持ちの免許取得年月日
- ④NuPSへの情報連携を許可する

基本情報

氏名（姓）

氏名（名）

変更

氏名（セイ）

氏名（メイ）

性別

個人設定について

《個人設定でできること》

The screenshot shows the 'Personal Settings' page. On the left sidebar, the 'Personal Settings' icon is highlighted with a red box. The main area displays basic information:

項目	内容	変更ボタン
氏名(姓)	研修	変更
氏名(名)	太郎	変更
性別	男性	
生年月日	1970年11月6日	
メールアドレス	kenshu@manaable.com	変更
パスワード	*****	変更

The screenshot shows two sections: 'Facility Information' and 'Member Information'. Both sections have a 'Change' button.

セクション	変更ボタン
施設情報	
所属施設	変更
会員情報	変更申請

基本情報（氏名・住所・電話番号）／メールアドレス／パスワード／施設情報の変更が可能です。

※メールアドレスの変更についてはP41「メールアドレス変更方法」をご覧ください



看護協会会員の方の情報変更について

看護協会の会員情報（氏名・住所・電話番号・所属施設）を変更する場合は、会員専用ページ『キャリナース』からお手続きください。なお、会員情報変更後、マナブルの基本情報にデータが反映されるまで、数日～2週間程度かかります。

不明な点等ありましたら、新潟県看護協会までお問い合わせください。

看護協会非会員の方が会員になった場合

①個人設定をクリックして、下方にある新潟県看護協会会員情報の「変更申請」ボタンをクリックする

The screenshot shows the 'Personal Settings' section of the application. On the left, there is a sidebar with icons for 'My Training', 'Submitted Materials', 'Personal Payment', and 'Personal Settings'. The 'Personal Settings' icon is highlighted with a red box. The main area displays basic information:

基本情報	
氏名（姓）	マナブル
氏名（名）	マスター
氏名（セイ）	マナブル
氏名（メイ）	マスター
性別	男性
生年月日	1972年9月17日

At the bottom right, there is a green '変更' (Change) button. Below the main form, there is a secondary box labeled '会員情報' (Member Information) with '会員' and '非会員' options, and a red box around the '変更申請' (Change Application) button.

看護協会非会員の方が会員になった場合

②必要な情報を入力して「確認画面へ」ボタンをクリック

以下のお問い合わせが一致した場合、非会員から会員に変更となります。会員情報は当サイト内にある会員情報で上書きされます。

メールアドレス、パスワードは現在ログインしているアカウントのものが残ります。以下の情報は現在ログインしているアカウントのものが残ります。

- 申込情報
- 支払情報
- 受講情報
- お問い合わせ情報

生年月日 必須

yyyy/mm/dd

日本看護協会会員番号 必須

新潟県協会会員No. 必須

確認画面へ

県協会会員番号	看護協会会員登録時に発行される 6桁の番号 です 0から始まる場合は0から入力してください 不明な場合は新潟県看護協会にお問合わせください
日本看護協会会員番号	看護協会会員登録時に発行される 8桁の番号 です 0から始まる場合は0から入力してください 不明な場合は新潟県看護協会にお問合わせください
生年月日	西暦 で生年月日を入力してください

パスワード変更方法

パスワードを忘れた場合

①ログイン／新規登録ページを開く

「パスワードを忘れた方」をクリックしてください。

ログイン

新潟県看護協会

ログインID (メールアドレス)

sample@manaable.com

必須項目です。

パスワード

パスワード

必須項目です。

利用規約に同意したものとみなします

ログイン

パスワードを忘れた方

②登録メールアドレスを入力する

会員登録時のメールアドレスを入力し、「送信する」ボタンをクリックして下さい。
ご登録のメールアドレスへ、パスワード再設定用URLをお知らせします。

パスワード変更

パスワード再発行手続きのご案内のメールを受け取る

以下の登録メールアドレス欄に、ご登録時のメールアドレスをご入力いただきますと、パスワード再発行手続きのご案内メールが届きます。
届いたメールの中のURLをクリックいただき、新しいパスワードを作成してください。

登録メールアドレス

入力してください

必須項目です。

送信する

パスワード変更方法

③新しいパスワードを入力する

パスワード変更ページで新しいパスワードをご入力ください。
入力後、「パスワードを変更する」をクリックしてください。

新規パスワード入力

パスワードを入力してください。

パスワード

再度入力してください

○ パスワードは8桁以上
○ 英字・数字を含める

パスワードを変更する

④パスワード変更完了

下記画面が表示されましたら、パスワードの変更は完了です。



メールアドレス変更方法

①個人設定をクリック

左メニューの「個人設定」ボタンをクリック。

申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	申込結果	研修完了ステータス
16	【削除】看護補助者しごと研修 全1回	会場	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	承認	-
22	認知症対応力向上研修 全3回	会場	開催中	2024年12月02日 - 12月 12日	申込キャンセル	-
27	身体抑制をしない看護【オンライン】 全1回	ライブ配信	開催前	2024年12月20日	承認	-

②メールアドレスの変更をクリック

メールアドレス manaable@cosmos.ocn.ne.jp

変更

③登録用メールアドレスに新しいメールアドレスを入力し、

「確認メールを送信する」をクリック

メールアドレス変更

メールアドレス再設定用URLをメールにてご連絡致します。
届いたメールの内容をご確認いただき、新しいメールアドレスを設定してください。

登録用メールアドレス

入力してください

必須項目です。

確認メールを送信する

④新しいメールアドレスに届いたURLをクリック

下記画面が表示されましたら、パスワードの変更は完了です。

