



個人向け操作マニュアル

0.6版

改訂履歴

版数	変更日	変更内容
0.1	2021/01/12	初版
0.2	2021/01/26	誤字修正・ITRAロゴについて注記を追加 メールアドレスは照合情報ではなく固定の項目として表示
0.3	2021/02/16	アンケート・課題追加
0.4	2021/02/24	SP版・マイアカウントページ・ PW／メールアドレスの変更方法・申込みキャンセル方法追加
0.5	2021/05/21	領収書のダウンロード方法を追加
0.6	2021/06/03	キャプチャの改修・修了証のダウンロード方法・登録情報変更追加

マナブル新規登録から研修終了までの流れ

マナブル新規登録方法 p.4

申込み研修の検索 p.11

申込フォームに情報を入力・送信 p.13

申込結果の通知を確認する p.16

受講料納入 p.18

研修の受講 p.23

受講履歴の確認 p.27

アンケート・課題の提出 p.28

個人支払いについて p.34
個人設定について p.35
看護協会非会員の方が会員になった場合 p.37
パスワード変更方法 p.39
メールアドレス変更方法 p.41

問い合わせ先
公益社団法人 新潟県看護協会
☎ 025-265-1225

1. マナブル新規登録方法

①新潟県看護協会 マナブルページにアクセスする

下記a, bのいずれかの方法でアクセスしてください。

- 新潟県看護協会ホームページの「マナブル」バナーをクリック
- 右記URLを検索 <https://niigata-kango.manaable.com/>

②「新規登録」ボタンをクリックする

アクセス後、研修一覧が表示されますので、「新規登録」ボタンをクリックしてください。

新潟県看護協会

ヘルプ ログイン 新規登録

ホーム > 研修を探す

研修を探す

研修名で検索 絞り込み 検索

フィルター

研修名	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
【体験版説明用】 全3回	受付中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	2021年04月01日	2025年12月31日	会場 オンデマンド ライブ配信
【集合研修】№48 高齢者の特徴を捉えた暮らしの支援（高齢者の権利・擁護・意思決定支援）～人生100年時代、自分らしい暮らしを支える～ 全3回	定数	2021年04月01日 - 2025年12月31日	2021年04月01日	2025年12月31日	会場 オンデマンド ライブ配信
サンプル研修（コピーしてご利用ください） 全1回	受付中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	2021年04月01日	2025年12月31日	会場
【別添】看護補助者ごと研修 全1回	受付終了	2021年04月01日 - 2025年12月31日	2024年11月01日	2024年11月15日	会場
認定看護管理者教育課程ファーストレベル 応務サイト 全1回	受付中	2024年12月01日 - 2025年03月05日	2024年11月15日	2025年03月05日	会場
認知症対応力向上研修 全3回	受付中	2024年12月02日 - 12月12日	2024年04月01日	2025年11月30日	会場
身体拘束をしない看護【オンライン】 全1回	受付終了	2024年12月20日	2024年11月30日	2024年12月06日	ライブ配信

ログイン／新規登録ページが表示されますので、新潟県看護協会会員「新規登録」又は「新潟県看護協会非会員「新規登録」を選んでください。

新規登録

新潟県看護協会

アカウントを既にお持ちの方へ（会員の方、会員施設の方）

下記よりお進みいただき、IDとパスワードでログインをお願いいたします。
[アカウントをお持ちの方はこちら](#)

アカウントを持っていない方へ

下記の【新規登録】よりアカウントの作成をお願いいたします。
 ※受信可能なメールアドレスが必要です※

会員

新規登録

非会員

新規登録

アカウントをお持ちの方は
[ログイン](#)

1. マナブル新規登録方法

※ここから看護協会会員向けの登録方法をご案内します。
看護協会非会員の方は、p.8「看護協会非会員の場合」をご覧ください。

看護協会会員の場合

③照合情報を入力する

看護協会会員登録時の情報と同じ情報を入力してください。
情報入力後、「本登録メールを送信」をクリックしてください。
照合情報が一致すると、本登録メールが送信されます。

※あらかじめ「@manaable.com」のドメインを受信できるように設定しておいてください。

メールアドレス	マナブルで使用するメールアドレスです 通知メールを受信するため、普段使用するメールアドレスをご入力ください Gmailを推奨しています
---------	---

照合情報

県協会会員番号	看護協会会員登録時に発行される 6桁の番号 です 0から始まる場合は0から入力してください 不明な場合は新潟県看護協会にお問合わせください
日本看護協会会員番号	看護協会会員登録時に発行される 8桁の番号 です 0から始まる場合は0から入力してください 不明な場合は新潟県看護協会にお問合わせください
生年月日	西暦 で生年月日を入力してください

1. マナブル新規登録方法

④ 本登録情報を入力する

メールに記載のリンクをクリックすると、本登録情報を入力する画面へ移ります。

この本登録情報入力画面は、看護協会会員として登録されている情報は既に表示されている状態の画面が表示されます。必須項目で入力されていない情報（パスワードなど）をご入力ください。

入力ができたら、「確認画面へ」をクリックしてください。

新規登録

氏名（姓） <small>必須</small>	氏名（名） <small>必須</small>
<input type="text" value="例) 山田"/>	<input type="text" value="例) 学"/>
<small>必須項目です。</small>	<small>必須項目です。</small>
氏名（セイ） <small>必須</small>	氏名（メイ） <small>必須</small>
<input type="text" value="例) ヤマダ"/>	<input type="text" value="例) マナブ"/>
<small>必須項目です。</small>	<small>必須項目です。</small>
登録用メールアドレス <small>必須</small>	
<input type="text"/>	

電話番号（半角英数字）必須

必須項目です。

パスワード（半角英数字）必須

パスワードの確認（半角英数字）必須

パスワードは英字・数字を含めて8文字以上です

所属施設

[施設を選択](#)

[内容確認画面へ](#)

1. マナブル新規登録方法

⑤ 確認画面で入力内容を確認する

新規登録

新潟県看護協会 会員として新潟県看護協会の研修申込サイトに登録

新潟県看護協会会員の会員情報データベースより取得した情報をもとに、研修申込サイトにご登録いただき、ご利用いただけます。
当サイトでの研修受講にあたり、ご自身の登録情報の変更をご希望の場合は、新潟県看護協会にお問い合わせください。

所属施設が記載されているか確認ください
(記載がない場合)
情報の入力にもどり、所属施設を選択・追加してください。
「所属施設を選択」の一覧に施設名が無い場合は、「キャンセル」で新規登録画面へ戻り、登録を続けてください。

氏名(姓)	氏名(名)
-------	-------

所属施設
公益社団法人 新潟県看護協会

登録する

情報の入力にもどる

⑤ 登録完了

下記画面が表示されましたら、マナブルの新規登録は完了です。



※これでマナブルの新規登録は完了です。おつかれさまでした。

このまま研修を申し込みたい方は、p.11「申込む研修の検索」をご確認ください。

1. マナブル新規登録方法

※ここから看護協会非会員向けの登録方法をご案内します。

看護協会会員の方は、p.5「看護協会会員の場合」までお戻りください。

看護協会非会員の場合

③メールアドレスを入力する

ご入力いただいたメールアドレスに、本登録メールが送信されます。

※あらかじめ「@manaable.com」のドメインを受信できるように設定しておいてください。

メールアドレス

マナブルで使用するメールアドレスです。
通知メールを受信するため、普段使用するメールアドレスをご入力ください。

1. マナブル新規登録方法

④ 本登録情報を入力する

メールに記載のリンクをクリックすると、本登録情報を入力する画面へ移ります。

必要な情報をご入力ください。

入力ができたら、「内容確認画面へ」をクリックしてください。

新規登録

氏名（姓） <small>必須</small>	氏名（名） <small>必須</small>
<input type="text" value="例) 山田"/>	<input type="text" value="例) 学"/>
氏名（セイ） <small>必須</small>	氏名（メイ） <small>必須</small>
<input type="text" value="例) ヤマダ"/>	<input type="text" value="例) マナブ"/>
登録用メールアドレス <small>必須</small>	
<input type="text" value="goddest.2180@gmail.com"/>	

パスワード（半角英数字） 必須

パスワードの確認（半角英数字） 必須

所属施設

施設を選択

内容確認画面へ

1. マナブル新規登録方法

⑤ 確認画面で入力内容を確認する

新規登録

氏名（姓） 必須	氏名（名） 必須
<input type="text" value="例) 山田"/>	<input type="text" value="例) 学"/>
必須項目です。	必須項目です。
氏名（セイ） 必須	氏名（メイ） 必須
<input type="text" value="例) ヤマダ"/>	<input type="text" value="例) マナブ"/>
必須項目です。	必須項目です。
登録用メールアドレス 必須	
<input type="text"/>	
免許番号 任意	
<input type="text"/>	
所属施設	
<input type="button" value="施設を選択"/>	
<input type="button" value="内容確認画面へ"/>	

⑤ 登録完了

下記画面が表示されましたら、マナブルの新規登録は完了です。



※これでマナブルの新規登録は完了です。おつかれさまでした。
このまま研修を申し込みたい方は、p.11「申込む研修の検索」をご確認ください。

2. 申込む研修の検索

①新潟県看護協会 マナブルページにアクセスする

下記a, bのいずれかの方法でアクセスしてください。

- a) 新潟県看護協会ホームページの「マナブル」バナーをクリック
- b) 右記URLを検索 <https://niigata-kango.manaable.com/>

②マナブルにログインする

アクセス後、研修一覧が表示されますので、右上の「ログイン」ボタンをクリックしてください。



マナブルにご登録いただいた「メールアドレス」と「パスワード」の入力をお願いします。
入力できたら、「ログイン」をクリックしてください。

※パスワードを忘れた方は、p.39「パスワード変更方法」をご確認ください。
メールアドレスを変更される方は、p.41「メールアドレス変更方法」をご確認ください。

ログインID (メールアドレス)

sample@manaable.com

必須項目です。

パスワード

.....

利用規約に同意したものとみなします

ログイン

2. 申込む研修の検索

③研修一覧から受講したい研修を探す

下記トップページが表示されましたら、マナブルにログイン完了です。



サイドメニューの「申込管理」より「研修を探す」を選択してください。

下記のような研修一覧画面が表示されます。
受付状況が「受付中」の研修は、申込可能です。

ホーム > 研修を探す

研修を探す

研修名で検索 絞り込み

フィルタ

研修名	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
【体験版説明用】 全3回	受付中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	2021年04月01日	2025年12月31日	会場 オンデマンド ライブ配信
【集合研修】N48 高齢者の特徴を捉えた暮らしの支援（高齢者の権利・擁護・意思決定支援）～人生100年時代、自分らしい暮らしを支える～ 全3回	延期	2021年04月01日 - 2025年12月31日	2021年04月01日	2025年12月31日	会場 オンデマンド ライブ配信
サンプル研修（コピーしてご利用ください） 全1回	受付中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	2021年04月01日	2025年12月31日	会場
【削除】看護補助者しごと研修 全1回	受付終了	2021年04月01日 - 2025年12月31日	2024年11月01日	2024年11月15日	会場
認知看護管理者教育課程ファーストレベル 応用サイト 全1回	受付中	2024年12月01日 - 2025年03月05日	2024年11月15日	2025年03月05日	会場
認知症対応力向上研修 全3回	受付中	2024年12月02日 - 12月12日	2021年04月01日	2025年11月30日	会場
身体拘束をしない看護【オンライン】 全1回	受付終了	2024年12月20日	2024年11月30日	2024年12月06日	ライブ配信
【削除】小論文・レポート・報告書の書き方 全1回	受付中	2024年12月25日	2024年11月01日	2024年12月20日	会場
医療現場で実践できるコミュニケーション中堅編 全1回	受付中	2025年01月17日	2021年04月01日	2024年12月25日	会場
【削除】施設内研修企画 全2回	受付中	2025年01月24日 - 01月31日	2024年10月01日	2025年12月01日	会場

24件中 1-10 件を表示

1 2 3 >

3. 申込フォームに情報を入力・送信

- ※ 施設に所属している方は、研修を申し込む前に、施設代表者に施設でとりまとめて申し込みをしているか確認をしてください。
施設でまとめて申し込みをしている場合は、施設代表者よりまとめてお申し込みください。

施設でとりまとめて申し込み、施設支払の場合→「P23 6.研修の受講へ」

①研修一覧から受講したい研修を選択

研修一覧から受講する研修を選択します。
「研修名」をクリックすると、詳細が確認できます。

研修を探す		並び替え	絞り込み	検索				フィルター
研修名	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式			
認定看護管理者教育課程セカンドレベル：開講式 全1回	受付中	2025年05月15日	2021年04月01日	2025年12月31日	会場			
第32回（2025年度）新潟県看護協会看護学会 全1回	受付中	2025年11月11日	2021年04月01日	2025年12月31日	会場			
認定看護管理者教育課程ファーストレベル：特別講義・文献検索 全1回	受付中	2025年07月23日	2021年04月01日	2025年07月10日	会場			
認知症対応力向上研修 全3回	受付中	2024年12月02日 - 12月12日	2021年04月01日	2025年11月30日	会場			
医療現場で実践できるコミュニケーション中堅編 全1回	受付中	2025年01月17日	2021年04月01日	2024年12月25日	会場			
認定看護管理者教育課程セカンドレベル：特別講義・小論文の書き方 全1回	受付中	2025年05月17日	2021年04月01日	2025年12月31日	会場			
認定看護管理者教育課程セカンドレベル応募サイト 全1回	受付中	2025年02月03日 - 03月05日	2021年04月01日	2025年03月05日	会場			
テスト研修 全1回	受付中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	2021年04月01日	2025年12月12日	会場			
第32回（2025年度）新潟県看護協会看護学会 演題申し込み 全1回	受付中	2025年11月11日	2021年04月01日	2025年06月15日	会場			

②該当の研修の「研修を申し込む」ボタンをクリック

詳細内容に目を通していただき、「研修を申し込む」をクリックしてください。

＊申し込み前に受講条件をご確認ください

受付中 開催中

テスト研修

会場

2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分

全1回

研修詳細

年度

2024

講師名

○○○○

講義・演習区分

講義

開催日数

1

開催時間

10:00～16:00

研修を申し込む

施設で申し込む場合はこちら

受講料

3,080円（税込）

受講料

9,240円（税込）

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間

2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月12日 00時00分

キャンセル期日

2025年12月15日 00時00分

支払手続き期日

2025年12月15日 00時00分

定員

80名

3. 申込フォームに情報を入力・送信

③ 申込研修名を確認

研修を申し込む

受付中

テスト研修

会場

2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分

全1回

申込者 必須

☒ 個人として申し込む

受講料: 3,080円 (税込)

受講料: 9,240円 (税込)

*登録者情報に基づき受講料の料金が適用されます。
*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

研修を受講する上でいくつか確認事項がございますので、以下のご質問にお答えください。

☒ 利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

☒ 研修内容の秘密保持
 使用される資料の持ち出し、SNS上での情報拡散を行わないことをお約束いただける方のみ、お申し込みをいただいております。
 また、当研修の内容を外部に漏洩することのないようお願いいたします。

[申込内容の確認 >](#)

研修詳細にもどる

研修によっては申込フォームがあるの、項目を入力

④ 「申込内容の確認」をクリック

⑤ 申込み内容の確認

申込内容の確認

受付中

テスト研修

会場

2021年04月01日 - 2025年12月31日

全1回

非会員

〇〇〇〇

記載内容をご確認の上、「上記の内容で申し込む」を押してください。

合計

9,240 円 (税込)

受講料

研修を申し込む

受講料

3,080円 (税込)

受講料

9,240円 (税込)

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間

2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月12日 00時00分

キャンセル期日

2025年12月15日 00時00分

支払手続期日

2025年12月15日 00時00分

定員

80名

入力画面にもどる

⑥ 「研修を申し込む」をクリック

3. 申込フォームに情報を入力・送信

⑦ 申込み完了

下記画面が表示されましたら、研修の申込みは完了です。

研修申し込み完了

申し込みが完了しました



お申し込みいただき、ありがとうございます。

この度は、新潟県看護協会の研修申込サイトにて、
研修をお申し込みいただき、誠にありがとうございます。

申込結果について

申込期間終了日から14日以内に、受講申込をされた方全員に、ご登録いただきましたメールアドレスに「承認（採用）」「非承認（不採用）」の結果をお知らせいたします。

申込期間終了日から14日を過ぎてもメールが届かない場合は、お手数ですが、新潟県看護協会まで電話に

研修詳細へ

受講料
3,080円（税込）
受講料
9,240円（税込）
*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象
金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月12日 00時00分

キャンセル期日
2025年12月15日
00時00分

支払手続期日
2025年12月15日
00時00分

定員
80名

4. 申込結果の通知を確認する

申込結果の確認を行う

左メニューの「**自分の研修**」から申込結果の確認を行うことができます。
申込結果が「承認」となっている研修は受講が確定しているため、お支払いが可能です。

申込結果が「非承認」となっている研修は参加が非承認となった研修です。
「研修名」をクリックして非承認理由を確認してください。

新潟県看護協会

ホーム > 自分の研修

自分の研修

研修名でさがす 並び 絞り込み 検索

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 過去の研修

申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	申込結果	研修終了
16	【削除】看護補助者しごと研修 全1回	会場	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	承認	
41	テスト研修 全1回	会場	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	申込キャンセル	
44	テスト研修 全1回	会場	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	承認	
22	認知症対応力向上研修 全3回	会場	開催中	2024年12月02日 - 12月12日	申込キャンセル	
40	【削除】オンデマンド看護補助者研修 全1回	会場	開催前	2024年12月15日 - 12月31日	承認待ち	
27	身体抑制をしない看護【オンライン】 全1回	ライブ配信	開催前	2024年12月20日	承認	

《申込結果「承認」の場合》

申込結果が「承認」となっている研修は受講が確定しているため、お支払いが可能です。

※お支払い方法については、p.18「受講料納入」をご確認ください。

受付中 開催中 承認 未払い

テスト研修

会場

2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分 全1回

研修詳細

年度
2024

講師名
〇〇〇〇

講義・演習区分
講義

開催日数
1

開催時間
10:00~16:00

ラダー職種
I~V

ラダー研修No
15

お支払い

申込み内容の確認

受講料
3,080円 (税込)
9,240円 (税込)

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月12日 00時00分

キャンセル期日
2025年12月15日 00時00分

支払手続き期日
2025年12月15日 00時00分

定員
80名

申込キャンセル

4. 申込結果の通知を確認する

《申込結果「非承認」の場合》

申込結果が「非承認」の場合には、下記ページより非承認理由を確認できます。

※非承認理由を公開していない研修もあります。

受付中 開催中 承認 未払い

テスト研修

会場

2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分 全1回

研修詳細

年度

2024

講師名

〇〇〇〇

講義・演習区分

講義

開催日数

1

開催時間

10:00～16:00

ラダー職種

I～V

ラダー研修No

15

① 申込みが承認されませんでした

・ 申込者多数のため

申込み内容の確認

受講料

3,090円（税込）

非会員

9,240円（税込）

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間

2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月12日 00時00分

キャンセル期日

2025年12月15日 00時00分

支払手続き期日

2025年12月15日 00時00分

定員

80名

申込キャンセル

《申込結果がまだ出ていない場合》

申込結果が「承認待ち」となっている研修は、まだ申込結果が発表されていません。
もうしばらくお待ちください。

自分の研修

すべて

申込結果待ち

支払い未完了

受講

キャンセル済

過去の研修

申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	申込結果	研修修了ステータス
44	テスト研修 全1回	会場	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	承認待ち	-

5. 受講料納入

① 申込結果「承認」の研修で「支払う」を選択する

申込履歴の研修一覧で申込結果が「承認」となっている研修は、お支払いに進みます。研修詳細から、「お支払い」ボタンをクリックしてください。

受付中 開催中 承認 未払い

テスト研修

会場

2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分 全1回

研修詳細

年度
2024

講師名
○○○○

講義・演習区分
講義

開催日数
1

開催時間
10:00～16:00

ラダー職種
I～V

お支払い

申込み内容の確認

受講料
3,080円（税込）
受講料
9,240円（税込）
*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月12日 00時00分

キャンセル期日
2025年12月15日 00時00分

支払手続き期日
2025年12月15日 00時00分

定員
80名

申込キャンセル

② お支払い内容の確認

お支払い内容をご確認の上、「お支払い」をクリックしてください。

受付中 開催中 承認 未払い

テスト研修

会場

2021年04月01日 - 2025年12月31日 全1回

お支払い方法

前払い：銀行振込・コンビニ決済・クレジットカード決済

「お支払い」ボタンをクリックし、支払方法をお選びください。
お支払方法を選択後、支払期日までにお支払いをお願いします。

銀行振込の場合、振込先は毎回異なりますので、お間違えのないよう、お願いいたします。
口座名義は「ニイガタケンカンゴキョウカイ」です

支払詳細

受講料 9,240 円

(受講料) 9,240円 × 1人 = 9,240円（税込）

合計 9,240 円（税込）

合計 9,240 円（税込）

内訳

個人支払い
受講料 9,240 円（税込）
小計 9,240 円（税込）

お支払い

受講料 3,080円（税込）
受講料 9,240円（税込）
*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月12日 00時00分

キャンセル期日
2025年12月15日 00時00分

支払手続き期日
2025年12月15日 00時00分

定員
80名

5. 受講料納入

《クレジットカードの場合》

クレジットカード情報を入力し、「確定」をクリックしてください。

③クレジットカード入力画面

④クレジットカード情報確認画面

⑤クレジットカード情報確認画面

「サイトに戻る」をクリックしてください。

⑥お支払い完了

お支払いは完了です。

※このまま受講に進まれる方は、p.23「研修の受講」からご確認ください。

※領収書の発行に関してはp.34「個人支払いについて」をご確認ください。

5. 受講料納入

《銀行振り込みの場合》

③バーチャル口座選択画面

ご利用内容

取引詳細

合計
¥1,100

お支払い手続き

銀行振込 (バーチャル口座)

銀行振込 (バーチャル口座) による決済を実行します。

戻る 確定

④バーチャル口座確認画面

「サイトに戻る」をクリックしてください。

※振込先情報の画面は一度限りの表示となりますので、必ず表示画面のスクリーンショット、または印刷をして保存しておくようお願いいたします。

※バーチャル口座のため振込先は毎回変わりますので、振込カードは使用しないでください。

ご利用内容

取引詳細

合計
¥1,100

お支払い手続き

銀行振込 (バーチャル口座) のお支払い申し込みが完了しました。
振込期限までに以下の口座に振込みを行ってください。
振込みの際は、振込依頼人欄に振込コード+お客様の氏名を入力してください。

決済手段	銀行振込 (バーチャル口座)
振込先銀行名	テスト銀行 (9998)
振込先支店名	テスト支店 (999)
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	1054049
振込期限	2021/02/26
振込コード	8350714

サイトに戻る

⑤お支払い完了

振込期限までに口座振り込みを行ってください。
振込後、お支払いは完了です。

※このまま受講に進まれる方は、p.23「研修の受講」からご確認ください。

※領収書の発行に関してはp.34「個人支払いについて」をご確認ください。

5. 受講料納入

《コンビニ決済の場合》

③情報入力画面

④情報確認画面

⑤お支払い手順の確認

下記ページで確認できましたら、「サイトに戻る」をクリックしてください。

※各コンビニエンスストアによって下記ページの表示が異なっております。
p.22をご覧ください。

5. 受講料納入

※使用可能なコンビニエンスストアは、ローソン・ミニストップ・ファミリーマート・セイコーマート・セブンイレブンです。

《ローソン・ミニストップの場合》

ローソン/ミニストップでお支払いの場合

お客様番号
LW210501544646
確認番号
4350
お支払期限
2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- Loppiのあるローソン、またはミニストップ全店で支払いいただけます。
Loppiで申込書を発行してから30分以内にレジでお支払いください。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

「Loppi」を使ってのお支払い方法

1. トップページより「各種番号をお持ちの方」を選択してください。
2. お客様番号 を入力し、「次へ」を選択してください。
3. 確認番号 を入力し、「次へ」を選択してください。
4. 表示される内容を確認のうえ、「はい」を選択してください。
5. 印刷された申込書をレジに渡し、30分以内に現金でお支払いください。
6. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

[サイトに戻る](#)

《セイコーマートの場合》

セイコーマートでお支払いの場合

受付番号
041824
確認番号
EC05059919
お支払期限
2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- セイコーマート全店で支払いいただけます。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

お支払い方法

1. コンビニエンスストアのレジスタッフに、「インターネット支払い」とお伝えください。
2. スタッフがレジを操作後に、入力画面が表示されます。
3. 受付番号を入力し、「登録」を選択してください。
4. 確認番号を入力し、「登録」を選択してください。
5. お支払い内容が表示されますので、内容が正しいことをご確認のうえ、「OK」を選択してください。
6. 現金で商品代金をお支払いください。
7. 領収書(レシート形式)が発行されますので、必ずお受け取りください。

[サイトに戻る](#)

《ファミリーマートの場合》

ファミリーマートでお支払いの場合

第1番号(企業コード)
12345
第2番号(注文番号)
FM3738444112
お支払期限
2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- Famiポートのあるファミリーマート全店で支払いいただけます。Famiポート申込書を発行後、30分以内にレジでお支払いください。また、バーコードによるお支払いも可能です。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

「Famiポート」を使ってのお支払い方法

1. Famiポートのトップ画面から「代金支払い」を選択してください。
2. 「番号を入力する(お支払いは現金のみ)」を選択してください。
3. 第1番号(企業コード) を入力し、「OK」を選択してください。
4. 第2番号(注文番号) を入力し、「OK」を選択してください。
5. お支払い内容を確認の上、よろしければ「確認」ボタンを押してください。
6. 印刷された「Famiポート申込書」をお持ちの上、お支払い有効期限までにレジにてお支払いください。
7. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

バーコードを使ってのお支払い方法

1. 下記の「バーコード取得」ボタンを押してください。お支払い用バーコードが表示されます。
2. バーコードをコンビニのレジにて提示し、お支払いください。
3. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。
(バーコード取り扱い不可の場合はFamiポートでお支払いください)

[バーコード取得](#)

[サイトに戻る](#)

《セブンイレブンの場合》

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。
お支払いの際、このページに記載された払込票番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

セブンイレブンでお支払いの場合

払込票番号
7243215542870
お支払期限
2023/08/20 23:59:59

[サイトに戻る](#)

⑥お支払い完了

振込期限までにお支払いをお願いします。

※このまま受講に進まれる方は、p.23「研修の受講」からご確認ください。

※領収書の発行に関してはp.34「個人支払いについて」をご確認ください。

6. 研修の受講

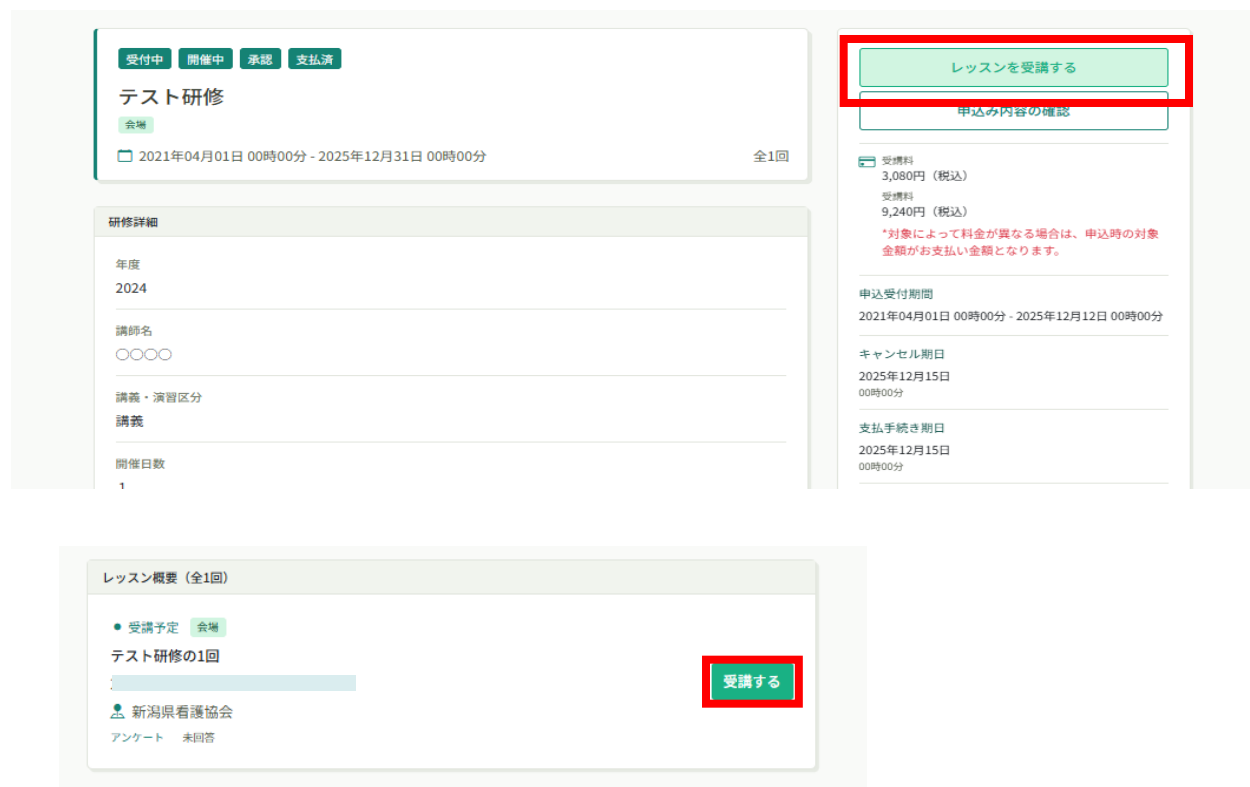
左メニューの「自分の研修」ボタンをクリックして、さらに「受講」ボタンをクリックすると研修受講予定の一覧が表示されます。「研修名」をクリックして受講に進みます。



右側にある「レッスンを受講する」ボタンをクリックしてください。

その後、下側の「受講する」ボタン（レッスンが複数ある場合は希望するレッスンのボタン）をクリック

してください。



6. 研修の受講

ライブ配信研修の場合

ログイン後、「自分の研修」から該当の研修を選びます。

受講するレッスンの右側に表示されている「受講する」ボタンをクリックしてください。

🏠 ホーム > 研修を探す > 研修詳細

ライブ配信

テスト研修2 レッスン1

テスト研修2

📅 2023年10月20日 06時40分 - 14時10分

出席

開始時間	終了時間	合計視聴時間	視聴割合
データが見つかりませんでした			
			



Zoomの画面を確認して、受講完了・未完了を判定しています。

6. 研修の受講

集合研修の場合

携帯画面で「受講する」ボタンをクリックすると「QRコードをスキャンする」ボタンが表示されます。

クリックしカメラを起動して、研修会場に設置してあるQRコードを読み取ってください。

QRコードの読み込みが完了しましたら、**下記中央の画面**が表示されます。

「出席する」ボタンをクリックすると**下記右側の画面**が表示されます。

これで出席は完了です。



携帯等カメラのついた機器でこちらのページにアクセスする必要があります。
カメラのついた機器をお持ちでない場合は、
名簿への記述など会場ごとに措置を行っております。

p26

7. 受講履歴の確認

左メニューの「自分の研修」ボタンをクリックして、さらに「過去の研修」ボタンをクリックすると受講履歴を確認することが可能です。

研修を探す

マイページ

自分の研修

個人支払い

個人設定

施設

施設申込履歴

施設支払い

自分の研修

研修名でさがす 並び 絞り込み 検索

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 **過去の研修**

申込ID	研修名	研修の形式	研修の形式	開催状況	開催日	研修修了	
641	全1回	研修	会場	会場	開催終了	2022年04月01日	● 未修了
2046	全1回	研修	ライブ配信	ライブ配信	開催終了	2022年07月08日	✓ 修了

2件中 1-2 件を表示 10件

1

8. アンケート・課題の提出

① アンケート回答画面に移動する

左メニューの「提出物」ボタンをクリックすると、アンケート又は課題がある研修が表示されます。クリックしてアンケートの入力を進めてください。

熊本県看護協会

ホーム > 提出物・試験

提出物・試験

研修名でさがす 検索

アンケート・課題 試験

すべて 未提出 提出済

提出書類	種別	ステータス	締切日
研修2 2レッスン1	アンケート	● 未回答	2023年10月21日(土) 00:00
研修2 2レッスン3	アンケート	● 未回答	2023年10月21日(土) 00:00
研修2 2レッスン1	課題	● 未提出	2023年10月21日(土) 00:00
研修2 2レッスン3	課題	● 未提出	2023年10月21日(土) 00:00

8. アンケート・課題の提出

②アンケートの回答を行う

必要な項目を入力してください。入力が完了したら「入力内容を確認する」ボタンをクリックし、確認画面へ移動してください。

アンケート

研修2 レッスン1

研修2

● 未回答

締切日 2023年10月21日 00時00分

Q.1

研修の理解度 任意

☐ 高い

☐ どちらともいえない

☐ 低い

Q.2

研修の良かった点 任意

入力内容を確認する

締切日 2023 (土曜日)

入力内容の確認画面へ移動します。

提出日

8. アンケート・課題の提出

③入力内容の確認と送信

入力内容に誤りがないか確認をしてください。修正をしたい場合は、「入力画面にもどる」ボタンをクリックし、アンケートの回答画面から修正をお願いします。入力内容に問題がない場合は、「回答する」ボタンをクリックして、内容を送信してください。

回答内容の確認

アンケート

研修2 レッスン1

研修2

● 未回答

締切日 2023年10月21日 00時00分

研修の理解度
高い

研修の良かった点
具体的でよかった

この内容で送信します。

回答する

締切日
2023年10月21日 (土曜日)
00:00

提出日
-
-

入力画面にもどる

アンケートの回答画面に戻ります。

送信完了画面が表示されたら送信完了です。

回答を送信しました！
ご協力ありがとうございます。



🕒 提出物・試験一覧

8. アンケート・課題の提出

① 課題回答画面に移動する

左メニューの「提出物」ボタンをクリックすると、アンケート又は課題がある研修が表示されます。クリックして課題の入力を進めてください。

新潟県看護協会

ホーム > 提出物・試験

提出物・試験

研修名でさがす

アンケート・課題 試験

提出書類	種別	ステータス	締切日
研修2 レッスン1	アンケート	● 未回答	2023年10月21日(土) 00:00
研修2 レッスン3	アンケート	● 未回答	2023年10月21日(土) 00:00
研修2 レッスン1	<input checked="" type="button" value="課題"/>	● 未提出	2023年10月21日(土) 00:00
研修2 レッスン3	<input checked="" type="button" value="課題"/>	● 未提出	2023年10月21日(土) 00:00



課題の締切日時を過ぎると回答することができません。

8. アンケート・課題の提出

②課題の回答を行う

必要な項目を入力してください。入力が完了したら「入力内容を確認する」ボタンをクリックし、確認画面へ移動してください。

課題の回答をやめる場合は、「もどる」ボタンをクリックすることで、内容を保存せず、研修詳細画面に戻ることが可能です。

回答内容の確認

課題

研修2 レッスン1

研修2

● 未提出

締切日 2023年10月21日 00時00分

Q.1

マナブルについて 任意

すばらしい

◎ もどる

入力内容を確認する

締切日
2023年10月21日 (土曜日)
00:00

提出日
-
-

入力内容の確認画面へ移動します。

内容を保存せず、研修詳細画面に戻ります。

8. アンケート・課題の提出

③入力内容の確認と送信

入力内容に誤りがないか確認をしてください。修正をしたい場合は、「入力画面にもどる」ボタンをクリックし、課題の回答画面から修正をお願いします。入力内容に問題がない場合は、「回答する」ボタンをクリックして、内容を送信してください。

回答内容の確認

課題

研修2 レッスン1

研修2

● 未提出

締切日 2023年10月21日 00時00分

マナブルについて
すばらしい

入力画面にもどる

回答する

締切日
2023年10月21日 (土曜日)
00:00

提出日
-
-

この内容で送信します。

課題の回答画面に
戻ります。

送信完了画面が表示されたら送信完了です。

回答を送信しました！
ご協力ありがとうございます。



🔍 提出物・試験一覧

個人支払いについて

《個人支払いでできること》

左メニューの「個人支払い」ボタンをクリックすると、研修のお支払日や金額、お支払い状況の確認ができます。領収書もダウンロードできます。

新潟県看護協会

ホーム > 個人支払い

個人支払い

研修名でさがす 🔍 検索

すべて 支払い未完了 支払い完了 キャンセル済

研修名	支払日	請求額	支払方法	支払状況	領収書
研修 金2回	2024年12月9日	9,240円 (税込)	その他	支払済	① ② ダウンロード
看護管理者研修 I 金2回	2024年12月5日	9,240円 (税込)	その他	支払済	-

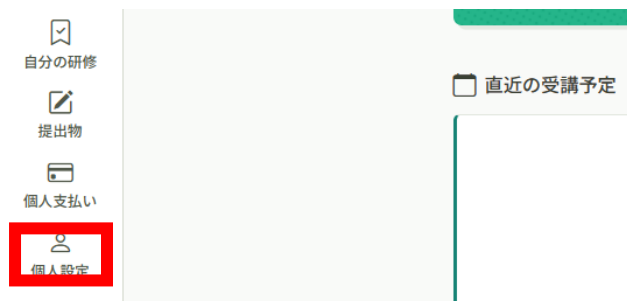
施設
施設申込履歴
施設支払い
施設設定

個人設定について

登録内容の変更を行うためには、 「マイアカウントページ」へアクセスしてください。

左側の個人設定をクリック、又は右上のお名前にマウスをかざして「マイアカウント」を選択してください

個人設定をクリック



名前にマウスをかざして「個人設定」を選択



個人設定ページが表示されます。

個人設定

会員の方の基本情報の変更は「キャリアナース」からお願いいたします。
(変更が反映されるまで最大1週間程度かかる場合がございます。)

NuPSへの受講履歴連携に関して

※個人設定にて「NuPSへの情報連携を許可する」を「はい」にされている方は、NuPSへ受講履歴を共有いたします。
NuPSに関する詳細や利用規約に関しては、以下のURLよりご確認ください。

⇒ [サービス利用規約はこちら](#)

※個人設定にNuPS連携設定を行いたい方は、個人設定変更ページへ遷移して設定してください。
必要なデータは以下の通りです。

- ①正しい生年月日
- ②お持ちの免許番号
- ③お持ちの免許取得年月日
- ④NuPSへの情報連携を許可する

基本情報	氏名 (姓)	氏名 (名)	変更
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	氏名 (セイ)	氏名 (メイ)	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	性別		

個人設定について

《個人設定でできること》

基本情報（氏名・住所・電話番号）／メールアドレス／パスワード／施設情報の変更が可能です。

※メールアドレスの変更についてはP41「メールアドレス変更方法」をご覧ください



看護協会会員の方の情報変更について

看護協会の会員情報（氏名・住所・電話番号・所属施設）を変更する場合は、会員専用ページ『キャリナース』からお手続きください。なお、会員情報変更後、マナブルの基本情報にデータが反映されるまで、数日～2週間程度かかります。

不明な点等ありましたら、新潟県看護協会までお問い合わせください。

看護協会非会員の方が会員になった場合

- ① 個人設定をクリックして、下方にある新潟県看護協会会員情報の「変更申請」ボタンをクリックする

 自分の研修	基本情報	氏名（姓） マナブル	氏名（名） マスター	変更
 提出物		氏名（セイ） マナブル	氏名（メイ） マスター	
 個人支払い		性別 男性		
 個人設定		生年月日 1977年1月17日		

会員情報		変更申請
会員	非会員	

看護協会非会員の方が会員になった場合

②必要な情報を入力して「確認画面へ」ボタンをクリック

照合情報

以下の照合情報が一致した場合、非会員から会員に変更となります。会員情報は当サイト内にある会員情報で書き換えられます。

メールアドレス、パスワードは現在ログインしているアカウントのものが残ります。以下の情報は現在ログインしているアカウントのものが残ります。

- 申込情報
- 支払情報
- 受講情報
- お問い合わせ情報

生年月日 必須

yyyy/mm/dd

日本看護協会会員番号 必須

新潟県協会会員No. 必須

確認画面へ

県協会会員番号	看護協会会員登録時に発行される 6桁の番号 です 0から始まる場合は0から入力してください 不明な場合は新潟県看護協会にお問合わせください
日本看護協会会員番号	看護協会会員登録時に発行される 8桁の番号 です 0から始まる場合は0から入力してください 不明な場合は新潟県看護協会にお問合わせください
生年月日	西暦 で生年月日を入力してください

パスワード変更方法

パスワードを忘れた場合

① ログイン／新規登録ページを開く

「パスワードを忘れた方」をクリックしてください。



The screenshot shows the login page titled "ログイン" (Login). It features a green cartoon character with a red bow. Below the character is the text "新潟県看護協会" (Niigata Prefecture Nursing Association). There are two input fields: "ログインID (メールアドレス)" (Login ID (Email Address)) with the placeholder "sample@manaable.com" and "パスワード" (Password) with the placeholder "パスワード". Both fields are marked as "必須項目です。" (Required item). Below the fields is a link "パスワードを忘れた方" (Forgot Password) highlighted with a red box. At the bottom is a "ログイン" (Login) button.

② 登録メールアドレスを入力する

会員登録時のメールアドレスを入力し、「送信する」ボタンをクリックして下さい。
ご登録のメールアドレスへ、パスワード再設定用URLをお知らせします。



The screenshot shows the password reset page titled "パスワード変更" (Password Change). It contains the text "パスワード再発行手続きのご案内のメールを受け取る" (Receive the email for password reissue procedure). Below this is a paragraph explaining the process: "以下の登録メールアドレス欄に、ご登録時のメールアドレスをご入力いただくと、パスワード再発行手続きのご案内メールが届きます。届いたメールの中のURLをクリックいただき、新しいパスワードを作成してください。" (In the following registered email address field, if you enter the email address at the time of registration, the password reissue procedure guide email will be delivered. Click the URL in the delivered email, and create a new password). There is an input field for "登録メールアドレス" (Registered email address) with the placeholder "入力してください" (Please enter) and a "送信する" (Send) button highlighted with a red box.

パスワード変更方法

③新しいパスワードを入力する

パスワード変更ページで新しいパスワードをご入力ください。
入力後、「パスワードを変更する」をクリックしてください。

新規パスワード入力

パスワードを入力してください。

- パスワードは8桁以上
- 英字・数字を含める

パスワードを変更する

④パスワード変更完了

下記画面が表示されましたら、パスワードの変更は完了です。



メールアドレス変更方法

①個人設定をクリック

左メニューの「個人設定」ボタンをクリック。



②メールアドレスの変更をクリック

メールアドレス manaable@cosmos.ocn.ne.jp

変更

③登録用メールアドレスに新しいメールアドレスを入力し、 「確認メールを送信する」をクリック

メールアドレス変更

メールアドレス再設定用URLをメールにてご連絡致します。
届いたメールの内容をご確認いただき、新しいメールアドレスを設定してください。

登録用メールアドレス

必須項目です。

確認メールを送信する

④新しいメールアドレスに届いたURLをクリック

下記画面が表示されましたら、パスワードの変更は完了です。

