

## 「修了証再交付」及び「研修受講履歴証明書発行」申請手順

1. 新潟県看護協会研修担当課へ連絡する。
2. 修了証の再交付及び非会員の受講履歴証明書の発行については、HP掲載「修了証再交付または研修受講履歴証明書発行申請書」をダウンロードし、記入の上「修了証再交付申請書」と「返信用封筒」(140円切手を貼付したA4サイズの封筒または折り曲げ可であれば定型封筒に110円切手貼付)を同封し郵送する。  
※会員は「研修受講履歴証明書」を会員専用ページ「キャリナース」より無料で発行できます。
3. 発行手数料1,100円(税込)を申請書に記載の口座に振り込む。(振込手数料は請求者負担)概ね1週間以内に振り込み、振込後連絡する。
4. 再交付の修了証又は受講履歴証明書に記載する研修名は、受講当時の名称とする。
5. 再交付の修了証の裏面には、再発行である旨が記載される。
6. 手数料の受領書は振込みの際の振込明細票をもって受領書とする。  
インボイス対応の請求書や領収書が必要な場合は、新潟県看護協会研修担当課に連絡する。